|  |  |
| --- | --- |
|  | **FICHE PROJET DE L’ATLAS DE LA BIODIVERSITÉ COMMUNALE**  **SOUMISE À L’APPEL A PROJETS ABC 2020** |

**Programme détaillé du projet**

1. **Cadrage**

***Contexte et objectifs***

***Description du projet***

1. **Jalons, étapes, calendrier et résultats prévus**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° Etapes/Résultats** | **Résultats prévus** | **Date de début de l’action** | **Date de fin de l’action** |
| ***Etape N°1*** | ***Résultat N°1*** | ***+X mois*** | ***+X mois*** |
| ***Etape N°2*** | ***Résultat N°2*** | ***+X mois*** | ***+X mois*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| *Insérer autant de lignes que d’étapes/résultats* |  |  |  |

1. **Perspectives de l’action (le cas échéant)**
2. **Gouvernance**
3. **Résumé publiable du projet**
4. **Plan de financement**

Plan de financement à renseigner : Dans le cas d’un consortium chaque bénéficiaire doit compléter ce tableau et une synthèse globale doit être produite.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nature  des dépenses** | **Montant (€)[[1]](#footnote-1)** |  | **Nature  des produits** | **Montant**  **(€)** | **Taux**  **(%)** | **Financement acquis  (oui/non/ en cours)** |
| **Dépenses directes liées au projet** | |  | **Recettes** | | | |
| **Charges de personnels[[2]](#footnote-2)** | **0,00** |  | **Subventions[[3]](#footnote-3) :** |  |  |  |
| *Dont personnels permanents* |  |  | *dont Office français de la biodiversité* |  |  |  |
| *Dont personnels non permanents* |  |  |
| **Sous-traitance  (prestataires)** | **0,00** |  | *dont …* |  |  |  |
| *dont…* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Autres produits :** |  |  |  |
| **Missions/ déplacements** | **0,00** |  | *dont vente diverses* |  |  |  |
| *dont…* |  |  | *dont produits financiers* |  |  |  |
|  |  |  | *dont produits exceptionnels* |  |  |  |
| **Communication** | **0,00** |  | *dont cotisations* |  |  |  |
| *dont …* |  |  | *dont mécénat et dons* |  |  |  |
| **Autres** | **0,00** |  | *dont…* |  |  |  |
|  |  |  | **Autofinancement :** |  |  |  |
| **Dépenses  d’investissement** *(le cas échéant)* | **0,00** |  | *dont temps de personnel valorisé  (le cas échéant)* |  |  |  |
|  |  |  | *dont fonds propres* |  |  |  |
| **Dépenses indirectes affectées au projet** | |  | *dont…* |  |  |  |
| **Frais de gestion[[4]](#footnote-4)** | **0,00** |  |  |  |  |  |
| dont… |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | **- €** |  | **TOTAL** |  |  |  |

**Notice d’aide au renseignement des rubriques**

**Identification du projet**

**Contexte du projet**: décrit le contexte politique, technique et/ou réglementaire du projet.

*Exemple : dans le cadre de la révision du PLU, du SCOT…*

Si l’action est une poursuite d’années antérieures, rappeler les résultats acquis.

*Préciser ici si vous avez déjà effectué un ABC et en quoi le projet proposé aujourd’hui est complémentaire du projet précédent*

**Objectifs du projet** : décrit les objectifs et finalités du projet.

**Résumé du projet** : décrit l'action et ses principales étapes.

**Coût complet prévisionnel du projet** : montant en euro de l’ensemble des dépenses liées au projet. **Il** **doit être conforme à la fiche financière.**

**Aide demandée à l’OFB** : montant en euro de la subvention demandée à l’OFB et %. **Il** **doit être conforme à la fiche financière.**

**Programme détaillé du projet**

**Cadrage**

* ***Contexte et objectifs***

Précise notamment:

* La description et les enjeux détaillés du territoire concerné par l’ABC
* Le cadre : les mesures prises antérieurement
* Les objectifs poursuivis par le projet d’ABC
* L’intérêt du projet
* Les bénéficiaires du programme (ex : les élus du territoire, les personnes à sensibiliser…)
* L’ensemble des acteurs impliqués dans sa réalisation
* Les leviers à mobiliser pour atteindre les objectifs (ex : communication prévue dans la réalisation du projet, opérations de mobilisation citoyenne…etc.)
* …etc.
* ***Description du projet***

Précise notamment :

* Les groupes taxonomiques étudiés
* Les milieux étudiés
* Les actions concrètes mises en place (dont cartographie)
* …etc.

**Jalons, étapes et calendrier**

* Décrit les différentes étapes / prestations nécessaires à la réalisation du projet et fournit le calendrier de réalisation en précisant les dates de début et de fin de la prestation ;

**Perspectives de l’action (le cas échéant) :** indique les suites prévisionnelles qui pourront être données au projet d’ABC, notamment au regard du dispositif d’engagement [Territoires engagés pour la nature (TEN)](https://engagespourlanature.biodiversitetousvivants.fr/territoires/).

**Gouvernance de l'action**

Précise la gouvernance du programme. Par exemple quels sont les comités de pilotage, de suivi, d’utilisateurs etc., mis en place (rôle et composition).

**Résumé publiable du projet**

Il indique le résumé du projet qui aura vocation à être publié sur le site web de l’OFB, si le projet donne lieu à un financement de l’OFB.

**Date de rédaction de la fiche** : indique la date de dernière mise à jour de la fiche.

**Version** : indique le numéro de version de la fiche.

**NB : La présente notice d’aide au renseignement des rubriques n’a pas vocation à intégrer la fiche projet, merci de bien vouloir la supprimer avant de renvoyer la fiche renseignée.**

1. *L’aide de l’OFB est calculée en référence au montant des dépenses éligibles, hors taxes récupérables (ou « net de taxes »). Les structures présentant leurs dépenses en TTC doivent fournir obligatoire une attestation de non récupération de la TVA et le joindre au dossier signé par le représentant légal.*  [↑](#footnote-ref-1)
2. *Les coûts salariaux des personnels permanents des établissements publics, communes et structures intercommunales ne sont pas éligibles à une aide de l’OFB. En conséquence, la valorisation du temps passé par le personnel permanent des établissements publics, communes et structures intercommunales devra obligatoirement apparaître, avec un montant identique à la fois dans les dépenses et les recettes. Voir partie 5.2.1.3 du règlement administratif.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *Bien indiquer le titre complet de la structure afin de pouvoir identifier facilement la part de contribution publique par rapport à la part privé (le cas échéant)* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Limité à 15%, voir 6.2 du règlement administratif* [↑](#footnote-ref-4)