



## Règlement administratif de l'appel à projets

# Atlas de la biodiversité communale 2023

Date de clôture : **Mercredi 22 mars 2023 - 23h59** (heure de Paris)

## **L'APPEL A PROJETS ABC, EN BREF**

**DISPOSITIF** : Atlas de la biodiversité communale 2023

**Thème d'intervention** : Mobilisation des territoires, des acteurs et des citoyens

**ELIGIBILITE GEOGRAPHIQUE** : France métropolitaine et Outre-mer

**MONTANT TOTAL INDICATIF DE L'APPEL A PROJETS** : 3 000 000 €

**CADRE RÉGLEMENTAIRE D'INTERVENTION APPLICABLE** : Programme d'intervention 2023-2025 de l'OFB

**ELIGIBILITE DES PORTEURS DE PROJET** : Communes et structures intercommunales en priorité, établissements publics et acteurs associatifs dans certains cas (cf. Article 3.2\*)

**MONTANT PLAFOND D'AIDE DE L'OFB PAR PROJET** : 250 000 euros nets

**TAUX PLAFOND D'AIDE DE L'OFB** : 80% des dépenses éligibles (cf. Articles 5.2.4 et 6.2\*)

**DUREE MAXIMALE DU PROJET** : 36 mois

\* Précisions dans le Règlement

## Table des matières

Préambule .....	5
1. Définition .....	6
2. Contexte .....	6
3. Cadre de l'appel à projets .....	7
3.1. Objectifs visés.....	7
3.2. Porteurs ciblés .....	7
3.2.1. Communes et intercommunalités .....	7
3.2.2. Projet multi-partenarial coordonné par un Parc national .....	8
3.2.3. Spécificités dans les Outre-mer : partenaires techniques des collectivités .....	8
3.3. Porteurs et bénéficiaires : définition.....	8
3.3.1. Le porteur du projet.....	8
3.3.2. Bénéficiaires .....	9
4. Déroulement de la sélection des projets lauréats.....	9
4.1. Les étapes et le calendrier .....	9
4.2. Les instances .....	10
4.2.1. Instances locales consultatives de pré-sélection.....	10
4.2.2. Comité de sélection national.....	10
4.2.3. Secrétariat technique.....	10
4.2.4. Accord de financement et contractualisation .....	10
5. La sélection des projets.....	11
5.1. Analyse de la recevabilité administrative du projet .....	11
5.2. Analyse d'éligibilité du projet .....	11
5.2.1. Critères d'éligibilité.....	11
5.2.2. Eligibilité géographique .....	11
5.2.3. Eligibilité temporelle.....	11
5.2.4. Eligibilité des dépenses.....	11
5.2.5. Critères de sélection.....	12
6. Montant de la subvention allouée.....	12
6.1. Détermination du montant de l'aide .....	13
6.2. Plafond d'aide.....	13
6.3. Autofinancement et cofinancements .....	13
6.4. Modalités de versement .....	13
7. Dossier de candidature.....	14
7.1. Dossier technique .....	14

7.1.1. Fiche projet.....	14
7.1.2. Fiche financière.....	14
7.2. Pièces complémentaires administratives .....	15
7.3. Modalités de soumission.....	15
8. Règles de financement .....	16
8.1. Cadre contractuel.....	16
8.2. Entrée en vigueur .....	16
8.3. Conditions d'exécution du projet – Obligations du porteur de projet .....	16
8.3.1. Obligations du porteur de projet .....	16
8.3.2. Exécution du projet.....	18
8.3.3. Compte-rendu d'activité de fin de projet.....	18
8.3.4. Valorisation du programme de financement des ABC.....	18
Annexe 1: Mandat de représentation.....	19
Annexe 2 : Modalités spécifiques aux Communautés d'Outre-mer : territoires de Polynésie française, de Nouvelle-Calédonie et de Wallis et Futuna .....	20
Annexe 3 : Critères d'évaluation pour la sélection des projets d'ABC.....	22
Annexe 4 : Fiche projet.....	24
Annexe 5 : Plan de financement.....	27
Annexe 6 : Obligations et attestation du porteur de projet .....	28
Annexe 7 : Le programme « Territoires engagés pour la nature » .....	29

## Préambule

Depuis le 1er janvier 2020, l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS) sont regroupés pour constituer l'Office français pour la biodiversité (OFB). L'OFB est un établissement public de l'Etat à caractère administratif, créé par la loi n° 2019-773 du 24 juillet 2019.

L'OFB contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique. L'OFB prend part, dans son domaine de compétence, à l'élaboration, au déploiement et à l'évaluation des politiques publiques. Il travaille également en partenariat étroit avec les acteurs socio-économiques. Il a enfin vocation à aller à la rencontre du public et à mobiliser les citoyens autour d'actions en faveur de la biodiversité.

Le présent document formalise le règlement (ci-après désigné « Règlement ») de l'Appel à projets « Atlas de la biodiversité communale 2023 (ci-après dénommé « AAP »). Il présente le cadre général et le déroulement du programme, ainsi que les règles particulières de financement des projets lauréats. Le cadre réglementaire d'intervention général applicable à l'AAP est le Programme d'intervention 2023-2025 de l'OFB dont les candidats sont invités à prendre connaissance préalablement.

Afin de comprendre le but de la démarche et les thématiques soutenues au titre de cet AAP, il est recommandé de s'appuyer sur les documents suivants :

- Le [guide](#) mis à jour en avril 2022 par l'OFB et ses partenaires associatifs, sur la base de la première édition (2014) : « *Atlas de la biodiversité communale : Pour connaître, partager et sauvegarder la biodiversité de son territoire* » ;
- Le [référentiel taxonomique TaxRef](#) de l'INPN (v15.0 du 16/12/2021).

Les productions ABC des projets lauréats (inventaires naturalistes, cartographies des enjeux de biodiversité, ressources documentaires relatives à la démarche mise en œuvre) devront être référencées pour permettre d'informer le plus large public possible sur le site internet dédié aux ABC : <http://abc.naturefrance.fr>.

## 1. Définition

Connaître la biodiversité, c'est pouvoir agir pour la protéger et la valoriser à partir d'un diagnostic précis ! C'est tout l'enjeu porté par les Atlas de la biodiversité communale (ci-après « ABC »).

Un ABC est une démarche généralement initiée au niveau communal ou intercommunal pour **acquérir et partager** une meilleure connaissance de la biodiversité du territoire concerné. Il constitue une **aide à la décision** pour la (les) collectivité(s) territoriale(s) ou la (les) structure(s) intercommunale(s) concernée(s), afin de préserver et valoriser leur patrimoine naturel et sensibiliser les habitants à la nécessaire prise en compte de ces enjeux.

Un ABC a pour objectif de :

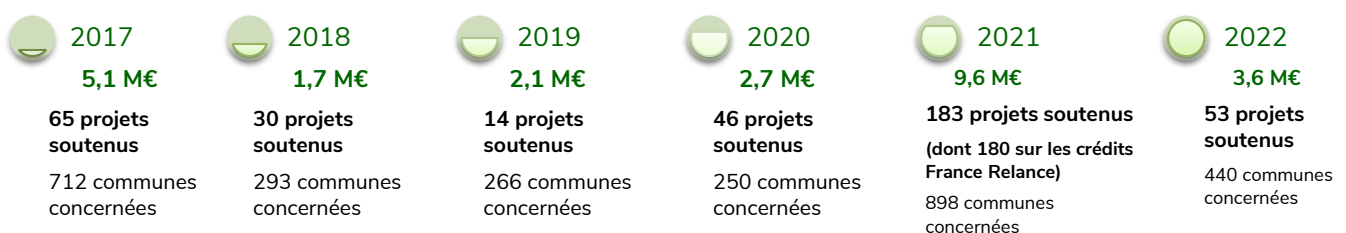
- mieux connaître la biodiversité sur le territoire d'une commune ou d'un groupe de communes et identifier les enjeux spécifiques liés ;
- sensibiliser et mobiliser les élus, les acteurs socio-économiques et les citoyens à la biodiversité ;
- faciliter la prise en compte de la biodiversité lors de la mise en place des politiques communales ou intercommunales notamment par la traduction des connaissances dans les politiques d'aménagement du territoire (documents d'urbanisme).

Véritable outil stratégique de l'action locale, il offre, bien au-delà d'un simple inventaire naturaliste, une cartographie des enjeux de la biodiversité à l'échelle des territoires, afin de préserver et valoriser leur patrimoine naturel et sensibiliser les habitants à la nécessaire prise en compte de ces enjeux.

## 2. Contexte

Le programme Atlas de la biodiversité communale (ABC) a été lancé en 2010, à l'initiative du ministère en charge de l'Environnement. Il s'inspire de l'expérimentation volontaire et réussie de certaines communes, notamment dans les parcs naturels régionaux (PNR Lorraine depuis 1993), et s'appuie sur l'expérience et le soutien fort du secteur associatif. Cette initiative, a été reprise en 2017 par l'Agence française pour la biodiversité (désormais l'OFB).

Ainsi, l'AFB soutient financièrement depuis 2017 (l'OFB depuis 2020), les projets d'ABC portés par des communes et des intercommunalités volontaires, en publiant annuellement un appel à projets (AAP) et en s'appuyant sur des relais dans les territoires (comme les parcs nationaux). Grâce à ce dispositif, ce sont près de **2 900 communes** qui ont pu bénéficier d'un soutien financier de l'OFB, dans le cadre de **391 projets d'ABC** entre 2017 et 2022.



En lançant ce 8<sup>ème</sup> appel à projets ABC, l'OFB souhaite poursuivre son soutien aux collectivités volontaires, en engageant un montant dédié indicatif de **trois millions d'euros**, en se réservant la possibilité d'y adjoindre une enveloppe maximum de deux millions d'euros supplémentaire. Cette dernière pourrait être mobilisée, tout ou partie, en cas de réception de très bons dossiers pour un volume de subvention demandée à l'OFB supérieur à 3 millions d'euros, et sous réserve de disponibilité dans le cadre de l'exécution budgétaire 2023.

A noter que cet appel à projets répond à l'objectif inscrit dans le Livre bleu des Outre-mer, qui a pour ambition de couvrir l'ensemble des Outre-mer par des Atlas de la biodiversité

communaux et intercommunaux, sur la décennie 2017-2027 en mobilisant l'Etat et ses opérateurs (OFB) en soutien des collectivités.

### 3. Cadre de l'appel à projets

#### 3.1. Objectifs visés

Les objectifs de l'AAP ABC sont de<sup>1</sup> :

- permettre aux bénéficiaires d'acquérir une information naturaliste suffisamment complète et synthétique, notamment cartographique, nécessaire à l'intégration des enjeux de la biodiversité du territoire dans les actions et stratégies qu'ils portent (politiques publiques, documents d'urbanisme, gestion d'espaces, incitations auprès des particuliers et entreprises, actions de sensibilisation...);
- favoriser la compréhension et l'appropriation des enjeux de la biodiversité propres au territoire par les élus, les équipes techniques des collectivités ou des structures intercommunales, les acteurs locaux (agriculteurs, forestiers, entreprises, associations, etc.) et les habitants;
- impliquer les acteurs locaux pour leur permettre d'améliorer la gestion des espaces publics (ou privés) de la commune ou de la structure intercommunale;
- examiner et intégrer, dans la mesure du possible, les aspects socio-économiques en identifiant les activités locales et leurs impacts, tant positifs que négatifs, sur la biodiversité (étalement urbain, activité minière, agricole, ...).

À ces fins, l'OFB favorisera la réalisation d'ABC en soutenant financièrement la réalisation des projets retenus dans le cadre du présent AAP.

#### 3.2. Porteurs ciblés

##### 3.2.1. Communes et intercommunalités

L'AAP s'adresse *prioritairement* à des porteurs de projet de type **communes** ou **structures intercommunales** telles que les établissements publics de coopération intercommunale, les syndicats mixtes des parcs naturels régionaux (PNR), les établissements publics territoriaux de bassin, sans que cette liste soit exhaustive.

Toute structure communale ou intercommunale peut déposer un dossier dans le cadre de cet AAP, dès lors que le projet d'ABC s'inscrit dans ses compétences.

#### Spécificités

Dans le cas où un projet est porté par une **structure intercommunale**, le projet doit concerner plusieurs communes.

Les communes impliquées dans la mise en œuvre du projet d'ABC doivent toutes avoir donné leur accord pour que leur territoire fasse partie du projet. Si la réalisation de l'ABC concerne une partie seulement des communes de ce territoire, il est nécessaire que :

- ces communes constituent un ensemble cohérent au regard des enjeux de l'ABC .
- soit précisé de manière exhaustive la liste des communes concernées par l'ABC.

Pour les communes situées sur le territoire d'un **Parc naturel régional** (PNR), le portage du projet par ce dernier est préconisé dans un cadre multi partenarial.

<sup>1</sup> Voir le [Guide ABC](#).

Pour les communes situées sur le territoire d'un **Parc national** (zone cœur ou commune adhérente à l'aire optimale d'adhésion), les projets d'ABC doivent être montés en collaboration avec le Parc national, avec une possibilité de portage par le Parc.

Dans les cas mentionnés ci-dessus, un mandat de représentation doit permettre de formaliser le cadre multi-partenarial entre le porteur de projet et les éventuelles communes en qualité de « partenaires ». (cf. [Annexe 1](#))

### 3.2.2. Projet multi-partenarial coordonné par un Parc national

Les **Parcs nationaux** peuvent être directement bénéficiaires de cet AAP. Certains découpages intercommunaux pouvant ne pas être opérationnels du point de vue de l'ABC et cohérents avec les périmètres des Parcs nationaux, le Parc pourra structurer des regroupements de communes à une échelle plus pertinente du point de vue écologique, plus cohérente avec son territoire et prêtes à s'engager avec le parc pour conduire un projet.

Le lien avec la ou les collectivité(s) concernée(s) sur le territoire du Parc national se formalise à travers la signature d'un **mandat de représentation** ([Annexe 1](#)), voir ci-après.

### 3.2.3. Spécificités dans les Outre-mer : partenaires techniques des collectivités

Dans les départements et régions d'Outre-Mer (DROM)<sup>2</sup> et les Collectivités d'Outre-Mer (COM)<sup>3</sup>, cet AAP est également ouvert aux partenaires techniques des collectivités : acteurs associatifs, établissements publics, opérateurs publics de l'Etat, GIP constitués notamment de collectivités, ...

Dans ce cas, le porteur de projet doit :

- Démontrer le cadre multi-partenarial et le lien existant avec la ou les collectivité(s) concernée(s) sur le territoire pour la mise en œuvre du projet d'ABC ;
- Formaliser le cadre multi-partenarial entre le porteur de projet et les éventuelles communes en qualité de « partenaire », à travers la signature d'un mandat de représentation ([Annexe 1](#))
- Produire la liste exhaustive des communes concernées par l'ABC le cas échéant, ces communes devant constituer un ensemble cohérent au regard des enjeux de l'ABC.

L'[Annexe 2](#) précise les modalités s'appliquant spécifiquement aux Collectivités d'Outre-Mer suivantes : territoires de Polynésie française, Nouvelle-Calédonie et Wallis et Futuna.

## 3.3. Porteurs et bénéficiaires : définition

### 3.3.1. Le porteur du projet

Le porteur de projet est celui qui a l'initiative du projet et qui reçoit la subvention pour l'aider à mettre en œuvre ledit projet.

Selon les cas, le porteur de projet peut être désigné « *bénéficiaire unique* » lorsqu'il dépose seul le dossier ou bien « *porteur de projet coordonnateur* » dans le cadre d'un projet multi-partenarial.

<sup>2</sup> La Martinique, la Guadeloupe, la Guyane, la Réunion et Mayotte

<sup>3</sup> Saint-Pierre-et-Miquelon, la Nouvelle-Calédonie, les îles Wallis et Futuna, la Polynésie française, Saint-Barthélemy, Saint-Martin.



Dans le cas d'un **projet multi-partenarial**, un des partenaires est désigné, par l'ensemble des partenaires, comme le « *porteur du projet coordonnateur* ». Ce dernier joue le rôle d'interlocuteur unique de l'OFB dans la mesure où il est le seul à contractualiser et signer l'acte attributif de subvention avec l'OFB au nom et pour le compte de l'ensemble des bénéficiaires. Préalablement à la contractualisation de la convention de subvention entre l'OFB et le porteur de projet, il est préconisé qu'un accord soit formalisé entre les différents partenaires du projet multi-partenarial et le porteur de projets coordonnateur afin notamment d'organiser la répartition des rôles, les modalités de versement de l'aide ainsi que les règles de propriété et diffusion des résultats. En tout état de cause, chaque partenaire devra signer un mandat de représentation qui désignera la structure porteuse comme mandataire. Le porteur de projet sera alors chargé de reverser, à chaque partenaire, la quote-part lui revenant et prévue en annexe de la convention d'aide.

### 3.3.2. Bénéficiaires

Le porteur de projet « bénéficiaire unique » ou le porteur de projet « coordonnateur » et ses partenaires (via le reversement par le porteur de projet de leur quote-part au prorata de la réalisation du projet) est **bénéficiaire** de l'aide financière de l'OFB.

La qualité de bénéficiaire ne doit pas être confondue avec celle d'un prestataire ou sous-traitant qui interviendrait le cas échéant dans le projet sous la responsabilité du porteur de projet.

## 4. Déroulement de la sélection des projets lauréats

### 4.1. Les étapes et le calendrier

DATES	Phase de l'AAP
16 JANVIER 2023	Lancement de l'appel à projets
22 MARS 2023 à 23h59	Date limite de dépôt à l'OFB (sur le site <a href="#">Démarches simplifiées<sup>4</sup></a> ) des dossiers de candidature à l'AAP par le porteur de projet
À partir du 23 MARS 2023	Examen des dossiers de candidature à l'échelle régionale ou territoriale puis nationale par l'OFB. Lors de l'examen du dossier, l'OFB pourra être amené à demander des précisions permettant une meilleure compréhension du projet présenté et, le cas échéant, des compléments d'ordre administratif.
A PARTIR DU 15 JUIN 2023	Annonce des lauréats
	Notification de la décision d'attribution de la subvention et lancement des projets

<sup>4</sup> <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appel-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023> (France métropolitaine et DROM)  
<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appel-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023ptom> (PTOM)

## 4.2. Les instances

### 4.2.1. Instances locales consultatives de pré-sélection

L'OFB est un établissement ouvert, partenarial, cœur de réseaux, dont la vocation est d'appuyer les acteurs engagés pour la reconquête de la biodiversité. Dans ce cadre, le présent programme de soutien financier en faveur de la biodiversité repose sur des initiatives locales.

Pour ancrer l'AAP au plus près des spécificités et des acteurs de chaque territoire, l'animation locale du programme s'appuie sur les **Directions régionales et délégations territoriales de l'OFB** (service chargé de l'Appui aux acteurs et de la mobilisation dans les territoires en métropole, et délégués territoriaux en Outre-mer) et sur les structures partenaires de l'OFB (Agences régionales de la biodiversité (ARB), Parcs nationaux et services déconcentrés de l'Etat, associations agréées notamment).

Ces relais locaux ont notamment pour mission d'assurer l'animation institutionnelle et technique du présent AAP, de relayer la diffusion de l'AAP et ses résultats dans les territoires. La direction régionale ou délégation territoriale de l'OFB, en fonction des territoires et du nombre de dossiers qui sera finalement déposé, aura la possibilité de s'appuyer sur un jury associant les partenaires régionaux pour la pré-sélection des dossiers.

### 4.2.2. Comité de sélection national

Un **Comité de sélection national** est mis en place au sein des services centraux de l'OFB. Ce comité s'appuie sur les propositions transmises par les Directions régionales pour formaliser une proposition de liste de projets lauréats dans le respect de l'enveloppe disponible.

### 4.2.3. Secrétariat technique

Un **secrétariat technique** de l'AAP est assuré par l'OFB. Il garantit le bon déroulement de l'AAP et l'équité de traitement des dossiers soumis. En particulier, il est en charge de :

- collecter l'ensemble des projets soumis ;
- examiner l'admissibilité et la qualité des projets ;
- collecter les pièces complémentaires ou les demandes de précision ;
- établir une synthèse de l'évaluation de l'ensemble des projets d'ABC ;
- en fonction des procédures en vigueur à l'OFB, il prépare les dossiers de présentation à l'attention du Directeur général ou le cas échéant aux instances délibérantes de l'OFB ;
- adresser l'accord de financement aux candidats retenus ;
- informer les candidats non retenus.

Coordonnées du secrétariat technique :

<p><b>OFB</b> Direction Acteurs et Citoyens <i>Service Mobilisation et Accompagnement des entreprises et des territoires</i> Mail : <a href="mailto:atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr">atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr</a></p>
--

### 4.2.4. Accord de financement et contractualisation

La liste des ABC retenus pour financement est proposée aux instances délibérantes de l'OFB prévues à cet effet ou, le cas échéant, au Directeur général de l'OFB. L'OFB décide du financement des projets.

## 5. La sélection des projets

L'appel à projets est régi par la Règlement des interventions du Programme d'intervention 2023-2025 de l'OFB.

### 5.1. Analyse de la recevabilité administrative du projet

L'instruction se déroule en plusieurs étapes, la première consiste à vérifier la recevabilité du dossier.

Ne sont **pas recevables**, les dossiers :

- soumis hors délais ou incomplets<sup>5</sup>;
- ne respectant pas les formats et modalités de soumission ;
- pour lesquels la date de commencement d'exécution du projet est antérieure à la date de réception du dossier de candidature « complet ».

L'ensemble des dossiers de candidatures recevables sur le plan administratif fait l'objet d'une seconde analyse, afin d'examiner l'éligibilité des projets à une aide financière de l'OFB.

Les dossiers non recevables ne sont pas évalués.

### 5.2. Analyse d'éligibilité du projet

#### 5.2.1. Critères d'éligibilité

Les critères d'éligibilité géographique et d'éligibilité temporelle sont stricts. Un projet ne répondant pas à l'un de ces critères sera inéligible. Les critères d'éligibilité sont appréciés par l'OFB.

#### 5.2.2. Éligibilité géographique

Le projet doit se conduire en France métropolitaine ou dans les Outre-mer (DROM et COM).

#### 5.2.3. Éligibilité temporelle

La durée de réalisation du projet d'ABC n'excède pas **36 mois**.

#### 5.2.4. Éligibilité des dépenses

L'ensemble des dépenses prévisionnelles directement liées à la réalisation du projet sera considéré pour une aide sous réserve des dispositifs législatifs et réglementaires existants.

Les dépenses éligibles sont notamment, sous réserve de leur caractère justifié et raisonnable :

##### a) Dépenses directes

- les coûts salariaux de personnels directement mobilisés pour la réalisation du projet (**hors salaires des personnels permanents** des établissements publics, communes et structures intercommunales, qui pourront être valorisés dans la contribution financière du porteur de projet mais ne sont pas éligibles au financement de l'Office);
- les dépenses de fonctionnement directement mobilisées pour la réalisation du projet ;

---

<sup>5</sup> Un délai pourra toutefois être accordé au porteur de projet, par le service instructeur, pour la fourniture de pièces administratives spécifiques, de type délibération d'une collectivité territoriale sur le projet objet du dossier de candidature.

- les dépenses d'investissement directement mobilisées pour la réalisation du projet, selon leur nature et dans la limite des coûts d'amortissement, dans la période d'éligibilité des dépenses, des biens et équipements immobilisés acquis ;
- les frais de déplacements, dans la limite, sauf exception, de 5% des coûts directs totaux ;
- les autres coûts concourant directement à la réalisation du projet.

#### b) Dépenses indirectes

- les frais de gestion et de structure dans la limite de 10% des dépenses directes éligibles.

Les **coûts salariaux des personnels permanents** des établissements publics, communes et structures intercommunales **ne sont pas éligibles** à une aide de l'OFB. En conséquence, la valorisation du temps passé par le personnel permanent des établissements publics, communes et structures intercommunales devra obligatoirement apparaître, avec un montant identique à la fois dans les dépenses et les recettes. Incidemment, la subvention maximale accordée par l'OFB à ces bénéficiaires ne pourra pas dépasser 80% des dépenses éligibles totales (déduction faite du coût salarial des personnels permanents des établissements publics, communes et structures intercommunales contribuant au projet).

**La période d'éligibilité des dépenses court à compter de la date de réception du dossier « complet » par l'OFB.** Les dépenses éligibles doivent être raisonnables au regard du principe de bonne gestion, identifiables et contrôlables.

Le porteur de projet bénéficiaire unique ou, le cas échéant, le porteur de projet coordonnateur est responsable vis-à-vis des tiers dans la mise en œuvre du projet, en particulier en cas de recours à des prestataires dans la réalisation du projet.

Il est admis qu'une partie des tâches du projet peut être exécutée par un sous-traitant dans une limite raisonnable et dans le respect de la réglementation en la matière (cf. loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975 relative à la sous-traitance et aux règles de la commande publique<sup>6</sup>). Les sous-traitants ne sont pas des bénéficiaires de la subvention et ne sont pas non plus des partenaires du projet.

#### 5.2.5. Critères de sélection

Chaque dossier sera évalué sur un total de 40 points selon les 3 critères de sélection suivants :

- Éligibilité et pertinence du projet ;
- Gouvernance et implication ;
- Impact et pérennité des résultats post-ABC ;

Ces critères sont détaillés dans la **grille d'évaluation présentée en [Annexe 3](#)**.

L'adéquation des moyens mis en œuvre pour la réalisation du projet décrit sera un critère complémentaire d'analyse pour départager les projets (moyens humains et matériels – justification de l'aide demandée).

Par ailleurs, les bénéficiaires devront veiller à respecter les engagements prévus et détaillés au sein du présent règlement.

## 6. Montant de la subvention allouée

Il est rappelé que l'attribution d'une subvention relève du pouvoir discrétionnaire de l'OFB. Par ailleurs, l'OFB se réserve le droit, le cas échéant, en tenant compte de l'ensemble des projets retenus, de limiter le montant de subvention attribué à chaque projet, ceci afin de respecter

<sup>6</sup> Code de la commande publique :

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000037701019&idSectionTA=&dateTexte=20190401>

le montant global d'aides prévu dans le cadre de cet AAP fixé par la Commission des interventions du Conseil d'administration de l'OFB.

## 6.1. Détermination du montant de l'aide

Le montant de l'aide de l'OFB est déterminé par la prise en compte des éléments visés à la section 5 du présent Règlement.

En cas d'inexécution totale ou partielle du projet subventionné, ou de modification sans accord préalable des actions mises en œuvre, l'OFB se réserve la possibilité d'exiger le reversement total ou partiel de la subvention allouée.

## 6.2. Plafond d'aide

Le taux maximum de l'aide accordée par l'OFB est de **80% des dépenses éligibles** du projet.

Un autofinancement, ou cofinancement, minimum de 20% des dépenses éligibles est requis pour chaque porteur de projet hors projet multi-partenarial ou chaque partenaire dans le cadre d'un projet multi-partenarial (voir article 6.3 du présent règlement).

Dans tous les cas, la subvention de l'OFB ne pourra représenter plus de **250 000 €** nets de taxe par projet.

## 6.3. Autofinancement et cofinancements

Un autofinancement du porteur de projet ou un cofinancement minimum de 20% des dépenses éligibles est requis.

NB : dans le cas d'un projet multi-partenarial, les partenaires sont considérés – au même titre que le porteur de projet coordonnateur – comme bénéficiaire de l'aide de l'OFB (voir article 3.3.2.). Dès lors, chaque structure apportera sa part d'autofinancement ou de co-financement – si possible à hauteur de 20% minimum de leurs dépenses éligibles respectives. En tout état de cause, la somme de l'autofinancement, ou du cofinancement des partenaires, sera a minima de 20% du total des dépenses éligibles du projet.

Les cofinancements peuvent être issus d'organismes privés (mécénats...) et/ou publics (Union européenne, Conseils régionaux, Conseils départementaux, intercommunalités...) **à l'exception de financements complémentaires du ministère de la Transition Écologique ou de l'un de ses établissements publics** (agences de l'eau, etc.).

La plateforme [Aides-Territoires](https://aides-territoires.beta.gouv.fr) recense les aides à destination des collectivités. Elle peut être consultée à cet effet (<https://aides-territoires.beta.gouv.fr>).

## 6.4. Modalités de versement

Les modalités de versement seront précisées dans l'acte attributif de l'aide.

S'il s'agit d'une décision d'aide (montant inférieur à 23 000 euros – voir section 8.1), la totalité de la subvention sera attribuée au moment de la signature de l'acte.

S'il s'agit d'une convention de subvention, l'échéancier sera déterminé dans l'acte en fonction de la durée et du montant de la subvention. Par exemple, et sans que cela soit une règle applicable à tous les cas, les modalités de versement pourraient être les suivantes :

- 30 % de la subvention après la signature de l'acte attributif de subvention ;
- 40 % sous réserve de la validation par l'OFB d'un état d'avancement, justifiant de la progression du projet, transmis par le bénéficiaire au plus tard 18 mois après la signature de l'acte attributif de subvention ;
- Le solde, sous réserve de la validation par l'OFB du bilan final du projet, et d'un bilan financier transmis par le bénéficiaire au plus tard avant la clôture de la convention.

## 7. Dossier de candidature

Le dossier de candidature est établi par porteur de projet à partir des documents téléchargeables sur le site de [l'OFB](#)<sup>7</sup> et sur la plateforme [Démarches simplifiées](#)<sup>8</sup>. Il comporte d'une part un **dossier technique** composé d'une fiche projet et d'une fiche financière, et d'autre part des **pièces administratives complémentaires**.

L'OFB se réserve la possibilité de solliciter le porteur de projet pour toute précision sur le projet ou toute pièce administrative complémentaire.

### 7.1. Dossier technique

#### 7.1.1. Fiche projet

Ce document de présentation technique décrit le projet d'ABC en faisant référence aux critères d'évaluation du projet tels que précisés à l'article 5.2.2., l'implication des différents acteurs dans sa réalisation, les modalités techniques, le délai de réalisation, les grands jalons, les résultats que le ou (les) bénéficiaire(s) souhaite(nt) atteindre, les perspectives et la gouvernance du projet par le ou (les) bénéficiaire(s).

La Fiche projet est renseignée par le porteur de projet selon le modèle fourni en [Annexe 4](#) et doit être incluse en format éditable (word par exemple) dans le dossier de candidature.

#### 7.1.2. Fiche financière

Le plan de financement renseigné doit faire apparaître l'ensemble des dépenses et des recettes prévues qui sera engagé par le bénéficiaire pour la mise en œuvre du projet dans sa totalité et sur toute sa durée. Les sommes concernées peuvent être présentées par exercice budgétaire, mais en tout état de cause, une synthèse globale du budget sur l'ensemble de sa durée devra être fournie.

Dans le cadre d'un **projet multi-partenarial**, un plan de financement par partenaire, faisant apparaître l'ensemble des dépenses et recettes engagées par chacun des partenaires ainsi qu'une synthèse globale sont à produire. La répartition des quotes-parts d'aides reversées entre les partenaires devra être indiquée.

La fiche financière est renseignée par le porteur de projet selon le modèle fourni en [Annexe 5](#) et doit être incluse dans le dossier de candidature.

---

<sup>7</sup> <https://www.ofb.gouv.fr/actualites/appel-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023>

<sup>8</sup> <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appel-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023> (France métropolitaine et DROM) ou <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appel-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023ptom> (PTOM)



## 7.2. Pièces complémentaires administratives

Pour déposer une candidature, le porteur de projet doit fournir, en complément du dossier technique, les pièces administratives suivantes<sup>9</sup>:

- un courrier de demande de financement du porteur de projets à l'attention du Directeur général de l'OFB:
  - o rappelant l'objet de la demande de financement, le montant total prévisionnel du projet, le pourcentage d'aide et le montant de l'aide demandés, ainsi que les bénéficiaires impliqués le cas échéant,
  - o faisant référence au dossier joint,
- pour les bénéficiaires privés (associations): leur dénomination sociale et les éléments descriptifs de l'organisme concerné (activité, importance, budget ou chiffre d'affaires, nombre de salariés, etc ...);
- un avis de situation au répertoire SIRENE de l'INSEE<sup>10</sup> datant de moins de 2 mois;
- ses coordonnées bancaires: RIB de banque complet au format pdf, **directement édité par l'établissement bancaire** et faisant notamment apparaître l'adresse de domiciliation complète;
- pour une personne morale, l'identification de son représentant légal ainsi que de la personne mandatée pour déposer la demande de subvention;
- le document *Attestation et obligations du porteur de projet* signé ([Annexe 6](#));
- pour une commune ou structure intercommunale impliquée comme porteur ou bénéficiaire: afin de faciliter la perception d'un éventuel soutien de l'OFB, il est préconisé de fournir à l'OFB une délibération du conseil municipal, du conseil communautaire ou du comité syndical du Parc naturel régional validant l'engagement dans le projet d'Atlas de la biodiversité communale et autorisant son représentant légal à solliciter une subvention auprès de l'OFB pour ce faire. Cette délibération peut être fournie au plus tard au moment de l'établissement de l'acte attributif de subvention, dans le cas où le projet serait sélectionné. Il est toutefois recommandé de la fournir dès le dépôt du dossier;
- dans le cadre d'un projet porté par une commune située sur le territoire d'un Parc national: une lettre signée par le représentant légal du Parc précisant l'appui qui sera apporté à la/aux commune(s) impliquée(s) dans le projet, ainsi que le/les mandats de représentation si le projet d'ABC est porté par le Parc (voir point suivant);
- dans le cadre d'un projet multi-partenarial, un mandat de représentation du/des partenaire(s) qui donne pouvoir au porteur de projet de le représenter et de percevoir la part de la subvention qui lui revient pour mener à bien le projet ([Annexe 1](#)).
- pour les porteurs de projet associatifs, ou autres établissements publics qu'une commune ou une intercommunalité, ce mandat ([Annexe 1](#)) est obligatoire conformément au point 3.2.4. du Règlement accompagné d'une lettre signée de la/des collectivité(s) impliquée(s).

## 7.3. Modalités de soumission

Le dossier **complet** doit être déposé **avant le 22 mars - 23h59 (heure de Paris)** sur la plateforme en ligne dédiée, à l'adresse suivante :

---

<sup>9</sup> En cas de projet multi-partenarial, l'ensemble de ces pièces sont à fournir de manière centralisée par le porteur de projet coordonnateur.

<sup>10</sup> L'avis de situation SIRENE au répertoire de l'INSEE est récupérable à l'adresse suivante : <https://avis-situation-sirene.insee.fr/>

Pour les porteurs de projet en Nouvelle-Calédonie, fournir un avis de situation au RIDET

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appele-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023> (France métropolitaine et DOM)

Pour les **PTOM**, les projets sont à déposer au lien suivant :

<https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/appele-a-projets-atlas-de-la-biodiversite-communale-2023ptom>

**Aucun dossier ne pourra être accepté après cette date.**

L'utilisation de la plateforme « démarches simplifiées » nécessite de disposer d'un compte utilisateur, à créer le cas échéant. Les formulaires incluent notamment un tableau décrivant le porteur, les partenaires (le cas échéant), le projet, le plan de financement détaillé du projet, ainsi que plusieurs pièces justificatives à fournir et/ou à compléter. Un accusé de réception est délivré pour chaque demande déposée. L'accusé de réception ne constitue en aucun cas une décision d'octroi de subvention, ni accord de principe sur un quelconque financement.

En cas de difficultés techniques relatives à l'utilisation de la plateforme, vous pouvez adresser vos questions à l'adresse d'assistance : <https://www.demarches-simplifiees.fr/contact>. L'OFB n'a pas les moyens d'intervenir sur les questions d'ordre technique liées à la plateforme. Le dépôt des projets est donc à anticiper.

Les questions relatives à l'appel à projets peuvent être adressées à l'adresse suivante : [atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr](mailto:atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr) ainsi qu'aux services régionaux de l'OFB.

Une FAQ sera mise à disposition sur la plateforme de dépôt de projet. Elle sera alimentée régulièrement tout au long de la période de dépôt des candidatures.

## **8. Règles de financement**

### **8.1. Cadre contractuel**

Le soutien financier de l'OFB prendra la forme d'une subvention. Il sera formalisé par la conclusion entre l'OFB et le porteur de projet d'une convention de subvention dont le cadre juridique et financier est régi par le Programme d'intervention 2023-2025 de l'OFB disponible sur le site de l'OFB. Si l'aide accordée est inférieure à 23 000 € nets de taxe, le soutien financier sera formalisé par une décision d'aide unilatérale élaborée par l'OFB, faisant référence au projet déposé.

La convention ou décision attribuant l'aide se rapportera au dossier déposé par le porteur de projet.

### **8.2. Entrée en vigueur**

Le présent règlement administratif s'applique aux projets présentés à l'OFB en réponse à cet appel à projets « Atlas de la biodiversité communale 2023 » à compter de sa première publication.

### **8.3. Conditions d'exécution du projet – Obligations du porteur de projet**

#### **8.3.1. Obligations du porteur de projet**

##### **Durant le projet**

Le porteur de projet s'engage à mener à bien le projet financé en mettant en œuvre tous les moyens nécessaires dans les délais qu'il a défini. Il en assure la gestion, le suivi et le contrôle de sa mise en œuvre.



Il s'engage à mentionner et mettre en valeur le soutien financier apporté par l'OFB, en particulier en apposant le logo « **avec le soutien financier de l'OFB** » sur l'ensemble des supports de communication, conformément aux dispositions de l'article 39 du Programme d'intervention de l'OFB. Le logo sera transmis par l'OFB lors de la contractualisation.

Il s'engage à apporter à l'OFB, durant la phase de réalisation, tout renseignement utile (administratif, financier, opérationnel) sur l'exécution du projet d'ABC.

S'il rencontre des difficultés techniques, administratives ou financières, il est fortement conseillé de contacter son référent régional à l'OFB (Services d'appui aux acteurs et à la mobilisation dans les territoires) qui pourra le conseiller sur les démarches à suivre. Avec l'accord de ce référent régional, un avenant à la convention pourra être mis en place pour palier (tout ou partie) de ces difficultés, afin par exemple de prolonger sa durée de mise en œuvre, ou encore de mettre à jour la fiche projet et/ou le plan de financement (exemples de difficultés non exhaustifs).

### **A l'issue du projet – résultats rendus publics**

Dans l'intérêt général, l'ensemble des résultats issus de la convention ou décision de subvention (données d'inventaires naturalistes de terrain, cartographie d'enjeux de biodiversité, publications, rapports ou annexes relatives à la mise en œuvre de l'ABC et perspectives qui en découlent) devra être :

- diffusé sur le site ABC (<http://abc.naturefrance.fr>) qui propose des guides pour accompagner les porteurs de projet dans le partage des productions ;
- placé par le bénéficiaire sous licence Etalab v2<sup>11</sup> afin de garantir des droits de réutilisation libre ;

L'ensemble des données brutes d'inventaires naturalistes de terrain sera transmis à leur précision maximale au Système d'information de l'inventaire du patrimoine naturel (SINP), selon les règles et modalités prévues par le dispositif, notamment concernant l'usage des standards et des référentiels ([TAXREF](#), [HABREF](#)) ;

Les cartographies d'enjeux de biodiversité seront diffusées via [Carmen](#) si le porteur de projet ne dispose pas de plate-forme web de cartographie dynamique ;

L'ensemble des autres documents sera diffusé sur le site ABC et sur le propre site du porteur de projet (si existant) ;

L'ensemble des adresses internet où les données et documents ont été publiés sera indiqué dans le rapport final

Les directions régionales de l'OFB et l'UAR PatriNat seront disponibles pour appuyer ces démarches.

### **A l'issue du projet - continuer d'agir pour la biodiversité**

Le porteur de projet ABC devra chercher à inscrire son action dans la durée. Il examinera ainsi les possibilités d'inscription de la collectivité dans le Programme **Territoires Engagés pour la Nature (TEN)** à l'issue du projet, lorsque celui-ci est ouvert sur le territoire concerné ([Annexe 7](#)) si ce n'est pas encore le cas.

NB : les collectivités reconnues « Territoire Engagé pour la Nature », se verront, à candidature égale face à une autre collectivité, prioritaires par le jury. En effet, l'engagement envers ce

---

<sup>11</sup> <https://www.etalab.gouv.fr/wp-content/uploads/2017/04/ETALAB-Licence-Ouverte-v2.0.pdf>

programme, garantie aux organisateurs, la réalisation d'actions cohérentes en faveur de la biodiversité.

### **8.3.2. Exécution du projet**

Le porteur de projet ayant déposé le dossier dans le cadre de cet AAP sera l'unique interlocuteur de l'Office français de la biodiversité.

### **8.3.3. Compte-rendu d'activité de fin de projet**

Le porteur de projet adressera à l'OFB, dans les délais prévus, un compte-rendu d'activité de fin de projet ainsi qu'un bilan financier permettant d'apprécier la réalisation effective des actions, fournis **au plus tard avant la date de clôture de la convention**. Pour les projets ayant fait l'objet d'une **décision d'aide**, ces éléments seront transmis **à l'issue de la mise en œuvre du projet**. Ils devront être fournis de préférence dans un format dématérialisé et modifiable (par exemple de type Word ou Open Office) ou à défaut par courrier. Les comptes rendus d'activités sont publiables.

### **8.3.4. Valorisation du programme de financement des ABC**

Les ABC conduits lors de cet AAP, ainsi que toutes les démarches antérieures et leurs résultats, pourront bénéficier d'une valorisation au niveau national.

Par ailleurs, le bénéficiaire s'engage à citer l'OFB comme partenaire financier sur l'ensemble des communications faites sur le projet subventionné et sur l'ensemble des supports notamment par la mention suivante : « **action réalisée avec le soutien financier de l'OFB** » et avec la reproduction du logo de l'OFB, conformément à l'article 39 du Programme d'intervention de l'OFB.

## Annexe 1 : Mandat de représentation

### MANDAT ET ENGAGEMENT RELATIF AU PROJET (*nom du projet*)

Je soussigné : (*nom du représentant légal, dénomination sociale, forme juridique*),

Demeurant à : (*siège social*),

Participant à la réalisation du projet (*nom du projet*), en tant que partenaire,

Reconnait par la présente avoir désigné : (*nom du représentant légal, dénomination sociale, forme juridique*),

Demeurant à : (*siège social*),

comme mandataire, qui accepte d'une part, de nous représenter auprès de l'Office français de la biodiversité (OFB), dans le cadre de la convention de subvention portant sur la réalisation du projet d'ABC de (*nom du projet*), et d'autre part de percevoir de l'OFB le coût global de financement lié à la réalisation du projet et d'en reverser la quote-part, à (*structure partenaire*) en fonction de sa participation dans la réalisation du projet (*nom du projet*), au titre de la convention de subvention.

De ce fait, le mandataire ainsi désigné est chargé de :

- l'information du (*structure partenaire*) du contenu du contrat de subvention précité ainsi que de ses avenants éventuels ;
- la représentation de (*structure partenaire*) vis à vis de l'OFB ;
- la diffusion à (*structure partenaire*) dans un délai raisonnable pour le bon déroulement du projet concerné, de toutes correspondances de l'OFB ;
- la transmission à l'OFB, dans ce même délai, de tous documents sous quelque forme que ce soit, émanant de (*structure partenaire*) et notamment les différents rapports requis ainsi que l'ensemble des états récapitulatifs certifiés conforme par la personne habilitée à engager (*structure partenaire*) (chef d'établissement, chef comptable) et des pièces justificatives ;
- le versement à (*structure partenaire*) de la quote-part correspondant à sa participation dans la réalisation du projet (*nom du projet*) conformément à la répartition définie d'un commun accord, soit (*montant*) € selon les modalités prévues à cet effet.

De ce fait, le partenaire (*nom du partenaire*):

Déclare avoir pris connaissance du montant de l'aide accordée à chaque partenaire pour la réalisation dudit projet,

- Donne mandat pour agir en son nom et à son compte à (*nom du mandataire*), désigné comme porteur du projet, pour solliciter et percevoir de l'OFB le soutien financier afférent au projet susvisé ;
- Déclare être informé des conditions d'utilisation de l'aide qu'il est susceptible de recevoir de l'OFB par l'intermédiaire de (*nom du mandataire*) ;
- S'engage à fournir à (*nom du mandataire*), toutes les pièces nécessaires pour justifier de la bonne utilisation de l'aide (justificatifs de toutes les dépenses liées à la réalisation effective du projet) ;
- Déclare que le versement de la subvention accordée par l'OFB est libératoire au profit de (*nom du mandataire*) ;
- S'engage à reverser à l'OFB les aides reçues par l'intermédiaire de (*nom du mandataire*), en cas de trop perçu ou de non-respect de ses obligations contractuelles notamment dans le cadre de ses relations avec l'ensemble des partenaires réalisant le projet.

Le présent mandat aura une durée identique au contrat à intervenir entre l'OFB et le mandataire.

Fait en deux exemplaires, à \_\_\_\_\_, Le \_\_\_\_\_

**Pour le mandataire** (*nom du mandataire*),

**Pour le partenaire** (*nom du partenaire*),

## Annexe 2 : Modalités spécifiques aux Communautés d’Outre-mer : territoires de Polynésie française, de Nouvelle-Calédonie et de Wallis et Futuna

### Mandat de l’OFB dans les COM

Le Code de l’environnement ([article L. 131-9](#)) précise que l'intervention de l'Office français de la biodiversité porte sur l'ensemble des milieux terrestres, aquatiques et marins du territoire métropolitain, des collectivités régies par l'article 73 de la Constitution, des collectivités de Saint-Martin et de Saint-Pierre-et-Miquelon ainsi que des Terres australes et antarctiques françaises. Il peut aussi mener, dans le cadre de conventions<sup>12</sup>, [...] dans les îles Wallis et Futuna, en Polynésie française ainsi qu'en Nouvelle-Calédonie ou dans ses provinces, des actions à la demande de ces collectivités.

Cette disposition<sup>13</sup> impose **d’obtenir l’accord préalable des collectivités** pour lancer l’appel à projets sur leurs territoires et pour financer les projets retenus.

Dans le cadre de l’appel à projets « Atlas de la biodiversité communale 2023 », des adaptations spécifiques sont mises en place pour les projets **en Polynésie française**, en **Nouvelle-Calédonie** et à **Wallis et Futuna** (voir ci-après).

### Porteurs ciblés

Il est rappelé que cet appel à projets s’adresse *prioritairement* aux **communes et structures intercommunales**.

Compte tenu du contexte institutionnel et des stratégies environnementales spécifiques aux territoires d’Outre-mer, cet AAP est également ouvert aux **partenaires techniques des collectivités** : acteurs associatifs et tous autres établissements publics, opérateurs publics de l’Etat, GIP constitués notamment de collectivités... dès lors qu’il sera démontré la **pertinence de l’échelle territoriale au niveau de plusieurs communes** et/ou la **qualité démonstratrice du projet**.

Dès lors, le porteur de projet devra :

- Démontrer le cadre multi-partenarial et le lien existant avec la/les collectivité(s) concernée(s) sur le territoire pour la mise en œuvre du projet d’ABC ;
- Formaliser le cadre multi-partenarial entre le porteur de projet et les éventuelles communes en qualité de « partenaires », à travers la signature d’un mandat de représentation ;
- Produire la liste exhaustive des communes concernées par l’ABC le cas échéant, ces communes devant constituer un ensemble cohérent au regard des enjeux de l’ABC.

Dans le cas des Collectivités d’Outre-mer, ces dispositions se déclinent comme suit :

- **Polynésie française**

Compte tenu du contexte institutionnel en Polynésie française et des stratégies environnementales portées par le Pays, les porteurs de projet devront se rapprocher des services de la Polynésie française compétents en matière de biodiversité et bénéficier d’une lettre de soutien.

Si l’un des services compétents en matière de biodiversité porte lui-même le projet, il devra s’engager à associer la ou les communes concernées dans la mise en œuvre du projet d’ABC.

<sup>12</sup> Notamment la Convention cadre signée le 10 janvier 2020 entre l’Office français de la biodiversité et la Polynésie française

<sup>13</sup> Article L131-9 du CE

- **Nouvelle-Calédonie**

Compte tenu du contexte institutionnel en Nouvelle Calédonie et des stratégies environnementales portées par les Provinces<sup>14</sup>, les porteurs de projets pourront se rapprocher des Provinces, compétentes en matière d'environnement, pour bénéficier d'une lettre de soutien ou simplement les informer afin d'assurer une synergie d'actions.

Dans le cas des acteurs associatifs, l'éligibilité des porteurs de projets est ouverte à toutes les associations qui agissent notamment en faveur de la préservation de l'environnement sur le territoire concerné. Ces associations doivent être par ailleurs déclarées au Journal Officiel de la Nouvelle-Calédonie pour les associations locales.

- **Wallis et Futuna**

Compte tenu du contexte institutionnel à Wallis et Futuna et des stratégies environnementales portées par le Territoire<sup>15</sup>, l'appel à projets s'adresse également aux services du territoire de Wallis et Futuna compétents en matière de biodiversité (circonscriptions d'UVEA, de ALO et de SIGAVE).

Dans le cas des acteurs associatifs, l'éligibilité des porteurs de projets est ouverte à toutes les associations qui agissent notamment en faveur de la préservation de l'environnement sur le territoire concerné. Ces associations doivent être par ailleurs déclarées au Journal Officiel de Wallis et Futuna pour les associations locales.

### **Critères de sélection des dossiers**

Les comités locaux de pré-sélection pourront proposer des ajustements dans la prise en compte des différents critères nationaux d'évaluation.

Remarque : Le remplissage du document CERFA et la fourniture de l'avis de situation au répertoire SIRENE de l'INSEE tiendront compte des spécificités administratives locales.

### **Obligations du porteur de projet**

#### ***Avant le dépôt du dossier de candidature***

Le porteur de projet pourra se rapprocher de la délégation territoriale de l'OFB pour le montage de son dossier de candidature.

#### ***Durant le projet***

Le porteur de projet assurera la gestion, le suivi, le contrôle du projet et s'engage à informer régulièrement la délégation territoriale de la bonne mise en œuvre des activités du projet.

### **Demande d'informations et contacts**

Les questions relatives à cet AAP doivent être adressées au secrétaire technique de l'OFB avec en copie la délégation territoriale de l'OFB concernée.

#### **Contacts**

Secrétaire technique de l'AAP : [atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr](mailto:atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr)

Délégation territoriale OFB en Polynésie française : [tous.polynesie-francaise@ofb.gouv.fr](mailto:tous.polynesie-francaise@ofb.gouv.fr)

Délégation territoriale OFB Nouvelle-Calédonie, Wallis et Futuna : Céline MAURER [celine.maurer@ofb.gouv.fr](mailto:celine.maurer@ofb.gouv.fr) ; Hortense LECERCLE [hortense.lecercle@ofb.gouv.fr](mailto:hortense.lecercle@ofb.gouv.fr)

<sup>14</sup> Arrêté n° 89-63 du 15 décembre 1989, article 1, JONC 2 janvier 1990, p. 7.

<sup>15</sup> Article 40 du Décret modifié n° 57-811 du 22 juillet 1957 portant institution d'un Conseil de gouvernement et extension des attributions de l'Assemblée territoriale en Nouvelle-Calédonie, JORF 23 juillet 1957, p. 7252.

## Annexe 3 : Critères d'évaluation pour la sélection des projets d'ABC

L'évaluation technique des dossiers sera faite par application de la grille suivante de critères, sur un total de 40 points :

Critères d'évaluation		Note	
<b>Eligibilité et pertinence</b>	<b>Définition des enjeux de l'ABC et contexte</b>		
	Le contexte du projet est explicite et détaillé. Il présente bien l'articulation de l'ABC avec les actions déjà portées par la collectivité et les autres acteurs sur le territoire (1pt).	/	1
	Le projet et les objectifs sont cohérents et en adéquation avec les enjeux, pressions liées aux activités humaines et les besoins du territoire (2 pts). Il s'appuie sur la connaissance existante et notamment : - la prise en compte des documents stratégiques et documents locaux d'urbanisme (SAGE, SRADDET, SRB, DSF, PLU(i), TVB, trame noire, etc.), - la prise en compte des informations disponibles sur les zonages à enjeu écologique sur le territoire (sites Natura 2000, ZNIEFF...).	/	2
	<b>Réalisation des inventaires</b>		
	Les inventaires prévus concernent au moins 3 groupes taxonomiques (ex : mammifères, insectes, plantes) et sont justifiés, pertinents et identifiés.	/	2
	Le choix des groupes à inventorier repose sur une analyse bibliographique complète, sans oublier la flore vasculaire et les espèces inféodées aux cours d'eau. Le calendrier et la périodicité choisis pour les inventaires sont adaptés.		
	Les inventaires des espèces prévus se focalisent sur <b>plusieurs types de milieux, représentatifs du territoire</b> et le choix est justifié. <i>Exception - cas particuliers : le milieu en question recouvre une grande majorité du territoire ou l'étude menée vient en complément d'états des lieux réalisés auparavant sur les autres milieux du territoire</i>	/	2
	Les inventaires seront menés selon des <b>protocoles labellisés</b> par des organismes reconnus (par ex: MNHN, FCBN, Vigie Nature...). - 0,5 si le dossier mentionne simplement la mise en oeuvre de protocoles labellisés - 1 si les protocoles sont décrits	/	1
	<b>Mobilisation et sensibilisation</b>		
	Le projet prévoit des <b>opérations de sensibilisation et de mobilisation des acteurs (socio-économiques, écoles, etc.) et des citoyens</b> diversifiées et à destination d'un public varié	/	1
La nature des actions de sensibilisation et de mobilisation s'organise autour : - Du public cible : diversité et adaptation par rapport aux enjeux du territoire ; - De la diversité des actions proposées ; - De la formation des acteurs (élu, des techniciens, agriculteurs, associations, citoyens).	/	3	
Des actions de <b>communication</b> (réunions publiques, articles site internet ou le journal de la collectivité, relais dans les lieux tiers, ...) sont prévues tout au long du projet et garantissent sa visibilité et son impact	/	2	
<b>Données et productions</b>			
Le projet prévoit la <b>production et la diffusion de documents cartographiques</b> notamment : - <i>Synthèse des enjeux de biodiversité du territoire (obligatoire)</i> - <i>Occupation du sol ou des végétations du territoire voire cartographie des habitats</i>	/	3	
Ces productions pourront inclure : - Localisation des habitats à enjeux avec une hiérarchisation - éléments relatifs aux des trames écologiques de nature à préciser les approches intercommunales (type SCOT)			

	Au-delà de la fiche d'engagement signée par le porteur, le projet prévoit la <b>réutilisation</b> et la <b>diffusion publique</b> des données obtenues (selon le modèle préconisé par l'Etat). La remontée des données dans le SINP ou sa déclinaison régionale est notamment évoquée, ainsi que la publication des résultats sur le site ABC.	/	1
Gouvernance et implication	Le projet prévoit une implication transversale des élus et de l'ensemble des services techniques concernés afin de favoriser l'appropriation du projet en interne de la collectivité.	/	2
	La collectivité s'entoure de <b>partenaires</b> pertinents pour réaliser son ABC	/	2
	La comitologie est adaptée au territoire concerné et implique les différentes parties prenantes : - 1 point si comitologie décrite - 2 points si réunions régulières des instances (COFIL, COTECH...) - 3 points si les comités associent divers publics (citoyens, agriculteurs, etc.) / des personnels de différents services de la collectivité (transversalité) et si l'OFB est membre des COFIL.	/	3
Impact et pérennité des résultats post-ABC (attention portée à l'utilisation des informations produites et à la continuité des actions post-ABC)	La collectivité prévoit d'utiliser l'ABC comme un <b>outil d'aide à la décision</b> (élaboration d'un plan d'actions en fin de projet) avec une traduction possible de cette nouvelle connaissance naturaliste dans les <b>politiques publiques locales</b> (ex. élaboration ou révision des documents locaux d'urbanisme ; pratiques de gestion des espaces publics "au quotidien"...): - 1 point si seule l'intention est décrite, - 2 à 3 points si des précisions sont apportées sur les actions envisagées : évolution des docs d'urbanisme et/ou pratiques de gestion et/ou extinction éclairage publique...	/	3
	La collectivité prévoit d'utiliser les résultats issues de l'ABC en lien direct avec les politiques prioritaires : TVB (1 point), ZAN, SaFN (2 points).	/	2
	Au-delà de la fiche d'engagement signée par le porteur, le dossier identifie des possibilités d'inscription dans la dynamique <b>TEN</b> à la suite de l'ABC (il <b>fait référence au dispositif</b> ; signale avoir déjà <b>pris des contacts</b> avec l'animateur régional TEN ou le collectif régional Agir en région pour la biodiversité; décrit ce qu'il porterait comme actions sur 3 ans). <i>Ce point est également attribué si la collectivité est déjà reconnue TEN.</i> <i>Concernant les territoires non concernés par ce dispositif, ou les communes qui ne peuvent pas candidater (lorsque TEN est seulement ouvert aux intercommunalités) : 1 point bonus lorsque la collectivité prévoit la rédaction d'un plan d'action à l'issue de l'ABC et décrit les actions envisagées.</i>	/	1
	Le projet prévoit la mise en place d' <b>actions concrètes post-ABC permettant de poursuivre la dynamique de mobilisation citoyenne / sensibilisation</b> initiée par la réalisation de l'ABC, par des programmes (ex. sciences participatives) et moyens dédiés (ex. poursuite de la sensibilisation des habitants via des animations/communications régulières).	/	2
	Le projet prévoit l' <b>actualisation ultérieure des connaissances produites dans le cadre de l'ABC</b> .	/	1
	La collectivité prévoit de faire un <b>retour d'expériences plus large</b> (par exemple auprès des communes limitrophes qui partagent les mêmes enjeux, de la communauté de communes à laquelle elle appartient...) et une capitalisation autour de l'ABC	/	1

### Points BONUS

1 ou 0 pour chaque critère	Qualité technique/scientifique du projet remarquable	1
	Le projet est en lien avec une Aire Educative	1
	Le budget global et le montant de l'aide demandée semblent proportionnés aux enjeux du territoire et au projet Rappel : Coût moyen d'un ABC estimé à 35 000€ pour 1 commune	1
	Le projet fait preuve d'une ambition forte au regard des moyens techniques, financiers, humains dont dispose la collectivité, témoignant de son engagement	1
	La plus value attendue de l'ABC sera importante, au regard des autres projets déposés pour la même région (territoire en déficit de connaissances naturalistes et/ou avec peu d'acteurs engagés dans la préservation de la biodiversité...)	1

## Annexe 4 : Fiche projet

### ATLAS DE LA BIODIVERSITÉ COMMUNALE APPEL A PROJETS ABC 2023

#### IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET

##### STRUCTURE

<b>NOM</b>	
<b>ADRESSE DU SIEGE</b>	
<b>CODE POSTAL</b>	
<b>COMMUNE</b>	
<b>N°SIRET DE LA COMMUNE</b>	
<b>CODE INSEE DE LA COMMUNE (N° NC RIDET POUR LA NOUVELLE-CALEDONIE ET N° TAHITI POUR LA POLYNESIE FRANÇAISE)</b>	
	<b>REPRESENTANT LEGAL</b>
<b>NOM ET PRENOM</b>	
<b>FONCTION</b>	
<b>TELEPHONE</b>	
<b>COURRIEL</b>	
	<b>RESONSABLE DU PROJET</b>
<b>NOM ET PRENOM</b>	
<b>FONCTION</b>	
<b>TELEPHONE</b>	
<b>COURRIEL</b>	

#### IDENTIFICATION DU PROJET

##### PROJET

<b>TITRE</b>	Atlas de la biodiversité communale de .....
<b>CONTEXTE</b>	
<b>OBJECTIFS</b>	



<b>DUREE DE MISE EN ŒUVRE</b>	_____ mois (du .../.../... au .../.../...)
<b>COÛT COMPLET PREVISIONNEL</b>	... €
<b>MONTANT DES DEPENSES ELIGIBLES</b>	... €
<b>AIDE DEMANDEE</b>	... € soit ... % des dépenses éligibles
<b>ACTEURS RESPONSABLE DU PROJET</b>	
<b>AUTRE(S) CORRESPONDANT(S) AU SEIN DE LA STRUCTURE</b>	
<b>AUTRE(S) PARTENAIRE(S)</b>	

## PROGRAMME DETAILLE DU PROJET

### 1. Cadrage

#### *Contexte et objectifs*

#### *Description du projet*

### 2. Jalons, étapes, calendrier et résultats prévus

Actions prévues	Résultats prévus	Date de début de l'action	Date de fin de l'action
<i>Action N°1</i>	<i>Résultat N°1</i>	<i>03/2023</i>	<i>.../.....</i>
<i>Action N°2</i>	<i>Résultat N°2</i>	<i>.../.....</i>	<i>.../.....</i>
<i>Insérer autant de lignes que d'actions/résultats</i>			

### **3.Perspectives de l'action**

### **4. Gouvernance**

### **5. Résumé publiable du projet**

## Annexe 5 : Plan de financement

### ATLAS DE LA BIODIVERSITÉ COMMUNALE APPEL A PROJETS ABC 2023

Nature des dépenses	Montant (€) <sup>16</sup>	Nature des produits	Montant (€)	Taux (%)	Financement acquis (oui/non/en cours)
<b>Dépenses directes liées au projet</b>		<b>Recettes</b>			
<b>Charges de personnels<sup>17</sup></b>	0,00	<b>Subventions :</b>			
<i>Dont personnels permanents</i>		<i>dont Office français de la biodiversité</i>			
<i>Dont personnels non permanents</i>		<i>dont ...(autre source de co-financement)<sup>18</sup></i>			
<b>Charges externes, Sous-traitance (prestataires)</b>	0,00	<b>Autres produits :</b>			
<i>dont...</i>		<i>dont vente diverses</i>			
		<i>dont produits financiers</i>			
<b>Missions, déplacements</b>	0,00	<i>dont produits exceptionnels</i>			
<i>dont...</i>		<i>dont cotisations</i>			
		<i>dont mécénat et dons</i>			
<b>Communication</b>	0,00	<i>dont...</i>			
<i>dont...</i>		<b>Autofinancement :</b>			
<b>Autres</b>	0,00	<i>dont temps de personnel valorisé (le cas échéant)</i>			
		<i>dont fonds propres</i>			
<b>Dépenses d'investissement (le cas échéant)</b>	0,00	<i>dont...</i>			
<b>Dépenses indirectes affectées au projet</b>					
<b>Frais de gestion<sup>19</sup></b>	0,00				
<i>dont...</i>					
<b>TOTAL</b>	- €	<b>TOTAL</b>			

**NB : Dans le cas d'un projet multi-partenarial chaque partenaire doit compléter ce tableau et une synthèse globale doit être produite.**

<sup>16</sup> L'aide de l'OFB est calculée en référence au montant des dépenses éligibles, hors taxes récupérables (ou « nets de taxe »). Les structures présentant leurs dépenses en TTC doivent fournir obligatoire une attestation de non récupération de la TVA et le joindre au dossier signé par le représentant légal.

<sup>17</sup> Les coûts salariaux des personnels permanents des établissements publics, communes et structures intercommunales ne sont pas éligibles à une aide de l'OFB. La valorisation du temps passé par le personnel permanent des établissements publics, communes et structures intercommunales devra donc obligatoirement apparaître, avec un montant identique à la fois dans les dépenses et les recettes. Voir partie 5.2.4. du règlement administratif.

<sup>18</sup> Indiquer le titre complet de la structure afin de pouvoir identifier facilement la source de co-financement (le cas échéant)

<sup>19</sup> Limité à 10%, voir 5.2.4 du règlement administratif

## Annexe 6 : Obligations et attestation du porteur de projet

### OBLIGATIONS ET ATTESTATION DU PORTEUR DE PROJET

Je soussigné \_\_\_\_\_, en qualité de signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation du représentant légal), sollicite une aide de l'Office français de la biodiversité (OFB) destinée à la réalisation de l'opération intitulée « \_\_\_\_\_ ».

Rappel du montant de l'aide sollicitée : \_\_\_\_\_ €, pour un coût total de l'opération de \_\_\_\_\_ € HT/TTC/nets.

J'atteste sur l'honneur :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide,
- La régularité de la situation fiscale et sociale de la structure,
- Que l'opération n'est pas commencée au moment du dépôt de la demande d'aide,
- Ne pas avoir sollicité d'autres ressources publiques et/ou privées autres que celles présentées dans le présent dossier,
- Ne pas bénéficier de financement du Ministère de la transition écologique pour ce projet,
- Ne pas faire l'objet d'une procédure collective (ex : redressement, liquidation...) liée à des difficultés économiques, et ne pas être considéré comme une entreprise en difficulté au regard de la réglementation européenne des aides d'Etat.

J'ai pris connaissance des obligations du porteur de projet et m'engage à les respecter en cas d'octroi de l'aide :

- 1- Informer le service instructeur OFB du début d'exécution effective de l'opération,
- 2- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération,
- 3- Respecter les engagements de réalisation de l'opération,
- 4- Informer le service instructeur en cas de modification de l'opération (ex : période d'exécution, engagements financiers...) y compris en cas de changement de ma situation (fiscale, sociale...), de ma raison sociale, etc (ou de celle de mes partenaires le cas échéant),
- 5- Me soumettre à tout contrôle technique, administratif, comptable et/ou financier et communiquer toutes pièces et/ou informations en lien avec l'opération.,
- 6- Conserver toutes les pièces du dossier et les archiver,
- 7- Organiser la diffusion sur le web de l'ensemble des productions produites dans le cadre des ABC soutenus par l'OFB (données d'inventaires naturalistes de terrain, cartographie d'enjeux de biodiversité, publications, rapports ou annexes relatives à la mise en œuvre de l'ABC et perspectives qui en découlent) sur le site ABC <http://abc.naturefrance.fr>, sous licence ouverte Etalab,
- 8- Rechercher activement à inscrire ma collectivité, à la suite de l'ABC, dans la dynamique des Territoires Engagés pour la Nature (TEN) lorsqu'elle existe dans ma région.

(<https://engagespourlanature.biodiversitetousvivants.fr/territoires>)

Le non-respect de ces obligations est susceptible de générer un reversement total ou partiel de l'aide.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

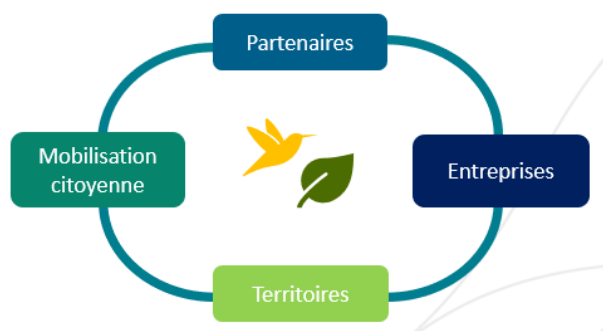
Cachet et signature du porteur de projet (représentant légal ou délégué)

Fonction du signataire : \_\_\_\_\_

## Annexe 7 : Le programme « Territoires engagés pour la nature »

### L'initiative « Engagés pour la Nature »

Le programme « Territoires engagés pour la nature » (TEN) s'inscrit au sein de l'initiative « Engagés pour la nature », action phare du Plan Biodiversité. Elle a pour ambition d'inciter les collectivités à prendre leurs responsabilités et à s'engager en faveur de la biodiversité. L'initiative s'adresse également aux entreprises et aux autres acteurs à travers les programmes « Partenaires engagés pour la nature » et « Entreprises engagés pour la nature ».



### Un programme pour les collectivités

« Territoires engagés pour la Nature » (TEN) est une reconnaissance nationale pour la mise en œuvre d'un **plan d'actions sur trois ans** en faveur de la biodiversité. C'est aussi et surtout un programme d'accompagnement des collectivités volontaires.

**Animé localement par un collectif régional<sup>20</sup>**, le dispositif TEN vise à faire émerger et à reconnaître des projets de territoire en faveur de la biodiversité, à toutes les échelles infra-départementales. Ces projets contribuent à la mise en œuvre des stratégies et démarches de planification régionales et de bassin (Stratégie régionale pour la biodiversité, SDAGE, SRADDET et équivalents, etc.).

Les territoires engagés pour la nature pourront ainsi bénéficier d'un **appui en matière d'ingénierie** (en amont du projet, pour sa consolidation, ou en aval, pour sa mise en œuvre), d'une **aide à la recherche de financements** dans les cadres préexistants et d'actions de **valorisation**, de **capitalisation** et d'**essaimage**.

### Le programme TEN et les ABC

Parmi les nombreuses actions pouvant être engagées par les collectivités, les ABC pourraient en être le départ, constituant son **diagnostic**. En effet, avec une bonne connaissance de la faune et de la flore présentes sur son territoire, la collectivité peut alors dégager les enjeux liés, et ainsi identifier et peser les actions à suivre en termes de protection, aménagement et/ou de sensibilisation des citoyens.

En outre, les ABC constituent une **action transversale**, alliant connaissances naturalistes, outils d'aide à la décision (notamment pour les documents d'urbanisme), mais aussi sciences participatives.

C'est une action emblématique des objectifs du programme TEN, ayant pour ambition de rendre la biodiversité un sujet transversal dans les services des collectivités.

#### Informations et contacts

Site internet TEN : <https://engagespourlanature.ofb.fr/territoires>

Contact auprès des **Directions régionales de l'OFB, service biodiversité des Conseils régionaux, DREAL/DEAL**.

<sup>20</sup> La mise en œuvre du programme TEN est confié à un collectif régional composé a minima de la Région, des services de l'Etat en Région, de la direction régionale de l'OFB, des Agences de l'eau concernées et des Départements volontaires. Lorsqu'une Agence régionale de la biodiversité (ARB) existe, elle facilite la mise en œuvre du programme.

Au 1<sup>er</sup> janvier 2021, le programme TEN est ouvert dans 13 régions : Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-France-Comté, Bretagne, Centre-Val de Loire, Grand-Est, Hauts-de-France, Ile-de-France, Normandie, Nouvelle-Aquitaine\*, Occitanie, Pays de la Loire, Provence Alpes Cotes d'Azur et la Guadeloupe.

\* à compter de Septembre 2021

## **Coordonnées**

### **Secrétariat technique :**

OFB (Siège de Vincennes)  
Direction des acteurs et des citoyens  
Service Mobilisation et Accompagnement des entreprises et des territoires  
"Le Nadar" Hall C  
5 square Félix Nadar  
94300 VINCENNES

[atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr](mailto:atlasbiodiversitecommunale@ofb.gouv.fr)