|  |
| --- |
| Appel à projets OFB 2024 |
| **Préserver et restaurer biodiversité et fonctionnalité des sols en milieux agricoles** ***Pratiques et usages durables pour accompagner la transformation agroécologique*** |
| **Pièce C – Descriptif technique du projet** |

*Pour chaque projet soumis à cet appel à projets de recherche, le porteur de projet, au nom des membres du consortium, doit compléter la fiche synthétique ci-dessous.*

*Pour renseigner les éléments suivants, merci de vous référer à la notice d’aide au renseignement des rubriques et bien vouloir la supprimer avant de renvoyer la fiche renseignée intégralement.*

|  |
| --- |
| **Identification synthétique du projet** |
| **Titre court** |  |
| **Titre long du projet\*** |  |
| **Type de projet\*** |  |
| **Objectifs du projet\*** |  |
| **Finalités et** **Enjeux du projet\*** |  |
| **Espèces, habitats, milieux et/ou écosystèmes ciblés\*** |  |
| **Territoire d’étude** |  |
| **Principales étapes et résultats attendus \*** |  |
| **Date de début /****date de fin et durée totale du projet\*** | *Du MM/AAAA au MM/AAAA (X mois)* |
| **Acteurs\*** | Responsable unique du projet (au sein de la structure porteuse) |  |
| Autres correspondants au sein de la structure porteuse du projet |  |
| Autres correspondants externes (co-responsable en cas de collaboration, tutelles et autres personnes concernées par le suivi du projet, y compris co-financeurs éventuels). |  |

|  |
| --- |
| **Coût du projet** |
| **Coût complet du projet (HT)\*** | €  |
| **Coût complet du projet (TTC)\*** | €  |
| **Montant du financement sollicité auprès de l’OFB (HT)\*** | € (soit X % du coût complet HT) |
| **Montant du financement sollicité auprès de l’OFB (TTC)\*** | € (soit X % du coût complet TTC) |
| **Montant du co-financement par le porteur et les partenaires du projet (HT)\*** | €  |
| **Montant du co-financement par le porteur et les partenaires du projet (TTC)\*** | €  |

**Titre court du projet**

Titre long du projet

Nom de la structure porteuse du projet

*Pour chaque projet soumis à cet appel à projets de recherche, le porteur de projet, au nom des membres du consortium, doit compléter la fiche descriptive ci-dessous*.

*Pour renseigner les éléments suivants, merci de vous référer à la notice d’aide au renseignement des rubriques et bien vouloir la supprimer avant de renvoyer la fiche renseignée intégralement.*

**Programme détaillé du projet**

1. Résumé publiable et mots clés (1/2 page maximum)

*Résumé ½ page*

*Mots-clés (5 au maximum)*

1. Contexte, enjeux et positionnement du projet (2 pages maximum)

*Contexte et enjeux*

Etat de l’art scientifique et caractère complémentaire ou innovant du projet

*Articulation éventuelle avec d’autres projets*

*Travaux antérieurs (le cas échéant)*

1. Objectifs du projet et cibles thématiques (2 pages maximum)

**Objectifs**

*Objectifs et principales finalités, verrous potentiels, résultats escomptés, utilisateurs probables des résultats visés*

*Enjeux environnementaux de l’AAP* *traités*

**Cibles thématiques du projet**

Espèces, habitats, milieux et/ou écosystèmes visés

Territoire(s) concerné(s)

Paramètres, variables visés

1. Description scientifique et technique, organisation du projet (2 pages maximum)

*Programme de travail et méthodologie envisagée*

*Etapes du projet et résultats attendus à chaque étape du projet*

*Difficultés / risques et solutions alternatives/de repli*

1. Calendrier prévisionnel et délai du projet (1 page maximum)

Calendrier prévisionnel

*Date prévisionnelle de début et fin du projet*

1. Résultats prévus et livrables envisagés

Résultats associés aux actions

Livrables et dates prévisionnelles

1. Moyens mobilisés (1 pages maximum)

*Moyens humains, financiers, techniques.*

1. Description, adéquation et complémentarité des partenaires (1 page maximum)

Description de chaque partenaire

Complémentarité des partenaires

1. Gouvernance (1/2 page maximum)

Gouvernance prévue pour le projet (le cas échéant)

1. Valorisation et communication (1/2 page maximum)

Moyens de valorisation et communication envisagés (le cas échéant)

1. Capitalisation et transfert des résultats (1/2 page maximum)

Diffusion prévue des résultats auprès des utilisateurs (le cas échéant)

1. Perspectives du projet (1/2 page maximum)

Suites prévisionnelles au projet (le cas échéant)

1. Implication des partenaires dans d’autres contrats

*Un tableau par partenaire : Projets récemment financés ou en cours d’évaluation*

1. Références bibliographiques citées dans l’état de l’art (2 pages maximum)
2. Onglet Observations

*Pour compléter le cas échéant votre dossier par des éléments qui ne pouvaient pas être décrits dans les autres pages du dossier.*

**Notice d’aide au renseignement des rubriques**

***NB : La présente notice d’aide au renseignement des rubriques n’a pas vocation à intégrer la fiche projet, merci de bien vouloir la supprimer avant de renvoyer la fiche renseignée intégralement.***

**Identification synthétique du projet**

Les renseignements attendus dans cette partie sont synthétiques et peuvent être détaillés ensuite dans la partie « Programme détaillé du projet ».

**Titres du projet**

**Titre court** : indique l’intitulé court du projet.

**Titre long** : indique l’intitulé complet du projet. Le titre doit être le plus explicite possible dans son libellé (qui donne l’objet de l’action au-delà du seul thème). Il est défini collégialement et il sera décliné à l’identique dans les différents documents relatifs au projet.

**Type de projet**

Inscrire le type de projet décrit dans l’article 1.3 du règlement de l’AAP : Synthèse / Etude Préalable / Projet de recherche appliqué

**Finalités et Enjeux**

Les finalités visent à répondre à la question "Pourquoi et pour qui le projet est conduit ? A quelles demandes ou attentes correspond-il ? Comment les résultats seront-ils utilisés par les acteurs ? Même si la finalité "première" d'un projet peut être l'acquisition de connaissances sur un sujet sans que cela soit utilisable immédiatement, il faut pouvoir expliciter cet objectif à plus long terme.

**Identification du porteur de projet**

Ces rubriques visent à identifier la structure impliquée, son représentant légal ainsi que la/les personnes en charge du projet au sein de cette structure.

- **IDENTIFICATION DE LA STRUCTURE PORTEUSE**

- **IDENTIFIANT DU REPRESENTANT LEGAL** (président ou autre personne désignée par les statuts)

- **IDENTIFIANT DU RESPONSABLE DU PROJET** : désigne par son prénom et nom le responsable unique du projet au sein de la structure porteuse du projet. Les autres personnels techniques susceptibles d’intervenir dans le projet peuvent également être mentionnés (nom et fonction).

**Identification des autres partenaires et des sous-traitant(s)**

On parle ici de « consortium » dès lors que plusieurs équipes appartenant à des organismes différents travaillent ensemble.

**L’ensemble des partenaires impliqués dans le consortium ainsi que des éventuels sous-traitants de chacun des partenaires sont à lister dans ces parties.** Si les partenaires (autres que le porteur de projet) et/ou sous-traitants sont multiples, dupliquer ces tableaux autant de fois que nécessaire.

**Coûts synthétiques du projet**

Les renseignements attendus dans cette partie reprennent de façon synthétique les éléments détaillés dans l’annexe financière.

**Coût complet du projet** : coût complet prévisionnel du projet, c’est-à-dire montants HT et TTC en euro de l’ensemble des dépenses liées au projet.

**Montant du financement sollicité auprès de l’OFB :** montants HT et TTC en euro du financement demandé à l’OFB et pourcentage par rapport au coût complet prévisionnel HT et TTC.

**Montant du co-financement** : montants HT et TTC en euro de la part du financement assumé par le porteur de projet et les partenaires.

Coût complet du projet = montant du financement sollicité auprès de l’OFB + montant du co-financement. **Ces montants doivent être conformes aux montants affichés dans l’annexe financière.**

**Programme détaillé du projet\***

1. Résumé publiable et 5 mots clés

Résumer le projet, il pourra être publié sur le site web de l’OFB si le projet donne lieu à un financement de l’OFB.

Le résumé du projet (non confidentiel) doit être autoportant et présenter le contexte, les objectifs, la description du projet et les résultats attendus, en soulignant les points forts du projet.

Cinq mots clés maximum seront proposés par le porteur.

1. Contexte, enjeux et positionnement du projet

**Contexte et Enjeux**

Présenter le contexte général du projet et les enjeux autour de votre projet sur le plan technique, environnemental, socio-économique et réglementaire

Préciser si besoin le contexte territorial et les enjeux associés

Indiquer le type de *projet proposé (projet de synthèse, études préalables, projet de recherche)*

**Positionnement, Etats de l’art**

Pour les projets de type « synthèse »,

Dresser un état de l’art pertinent *(Préciser les références bibliographiques à la fin du volet technique)*

Positionner et préciser le caractère complémentaire ou innovant du projet par rapport :

- au contexte général précédemment décrit

- aux objectifs de l’AAP

- à l’état de l’art dressé

- aux outils/méthodes/canaux de transferts de connaissance et d’appropriation adaptés à la cible (pour les projets d’étude)

- à des projets portant sur le même sujet de recherche que cette proposition et bénéficiant ou ayant bénéficié de financements publics (régionaux, nationaux ou européens) et impliquant un ou plusieurs partenaires. Dans ce cas préciser l’articulation de cette proposition avec ces projets/ opérations connus.

Pour les projets de type « études préalables »,

Positionner et préciser le caractère complémentaire ou innovant du projet par rapport :

- aux objectifs généraux (qui seront à préciser lors de l’étude) du futur projet

- aux objectifs de l’AAP

- à un état de l’art, présentant des éléments généraux (qui seront à préciser lors de l’étude) qui justifie l’idée du futur projet *(Préciser les références bibliographiques à la fin du volet technique)*

- aux outils/méthodes/canaux de transferts de connaissance et d’appropriation adaptés à la cible (pour les projets d’étude)

- à des projets portant sur le même sujet de recherche que cette proposition et bénéficiant ou ayant bénéficié de financements publics (régionaux, nationaux ou européens) et impliquant un ou plusieurs partenaires. Dans ce cas préciser l’articulation de cette proposition avec ces projets/opérations connus.

Pour les projets de type « recherche »,

Positionner et préciser le caractère complémentaire ou innovant du projet par rapport :

- au contexte général précédemment décrit

- aux objectifs de l’AAP

- à un état de l’art basé sur une analyse bibliographique *(Préciser les références bibliographiques à la fin du volet technique)*

- aux outils/méthodes/canaux de transferts de connaissance et d’appropriation adaptés à la cible (pour les projets d’étude)

- à des projets portant sur le même sujet de recherche que cette proposition et bénéficiant ou ayant bénéficié de financements publics (régionaux, nationaux ou européens) et impliquant un ou plusieurs partenaires. Dans ce cas préciser l’articulation de cette proposition avec ces projets/opérations connus.

1. Objectifs du projet et cible thématique

**Objectifs**

Décrire les objectifs et les principales finalités scientifiques et opérationnelles du projet, les verrous potentiels levés par la réalisation du projet, les principaux résultats escomptés à l’issue du projet ainsi que les utilisateurs probables des résultats visés et le type global d’action menée (développement de techniques ou d’indicateurs, comblement de lacunes de connaissances, etc.).

Préciser les enjeux environnementaux de l’AAP qui seront traités dans le projet

**Présenter les finalités en :**

Pour les projets de type « synthèse », précisant les cibles visées par la synthèse et indiquant les outils mobilisés pour transférer les connaissances vers les cibles

Pour les projets de type « études préalables », précisant comment les résultats de l’étude envisagée contribueront à une évolution des pratiques.

Pour les projets de type « recherche », apportant des éléments sur le caractère novateur ou original du projet, sur son caractère opérationnel en appui à la mise en place, la conduite et ou l’évaluation de agrosystèmes

**Cibles thématiques du projet**

Décrire et/ou lister des espèces, groupes taxonomiques, types d’habitats, milieux et/ou écosystèmes visés par le projet.

Décrire le (les) territoire(s) concerné(s) et/ou envisagé(s) par le projet et précisions lorsque nécessaire (département(s) et/ou région(s) concerné(s), et le cas échéant, région(s) biogéographique(s) plus large(s) incluant l’un de ces territoires) ; ainsi que les partenariats envisageables et acteurs de ces territoires

Décrire les paramètres, variables visés par le projet.

1. Description scientifique et technique, organisation du projet

Présenter le programme de travail, en précisant les étapes du projet, décomposées éventuellement en actions, en expliquant bien la démarche scientifique, les éléments techniques, les méthodes utilisées, les variables employées et les indicateurs de suivi ...

Expliciter les résultats attendus à chaque étape du projet

Apporter des éléments sur le caractère opérationnel de cette étude et du projet en perspective en appui à la mise en place, la conduite et / ou l’évaluation de agrosystèmes

*Préciser les difficultés / risques identifiés pour le bon déroulé du projet pour chaque étape et proposer des solutions alternatives/de repli*

1. Calendrier prévisionnel et délai du projet

Présenter sous forme graphique un échéancier des différents étapes/actions et leurs dépendances.

Placer les jalons décisionnels, les réunions et les documents produits.

Délai du projet (périmètre temporel)

Date prévisionnelle de début du projet (au format JJ/MM/AAAA) :

Date prévisionnelle de fin du projet (au format JJ/MM/AAAA) :

Durée totale prévisionnelle du projet (en mois)

1. Résultats prévus et livrables envisagés

Décrire les résultats scientifiques et techniques prévus, les livrables associés aux différentes actions/prestations, et la date prévisionnelle de rendu pour chacun.

Les résultats et livrables peuvent faire l’objet d’un résumé sous forme de tableau comme suit (à titre d’exemple) :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° de l’action** | **Résultats prévus détaillés** | **Livrables scientifiques et/ou techniques** | **Date de début de l’action** | **Dates des livraisons intermédiaires****(le cas échéant)** | **Date de fin de l’action****(livraison finale)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Moyens mobilisés

Justifier les moyens humains, financiers et techniques dédiés au projet en distinguant les différents postes de dépenses.

1. Description, adéquation et complémentarité des partenaires

Décrire les compétences, spécialités disciplinaires, thématiques et travaux antérieurs des partenaires scientifiques, décrire les compétences et l’implication des partenaires « acteurs agricoles » et/ou « gestionnaires ». *(les CV des personnes impliquées peuvent être ajoutés dans un document word annexe)*

Décrire leur rôle à chaque étape du projet et les compétences mobilisées.

Montrer la complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations entre les différents partenaires.

Fournir les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur (financière, organisationnelle) à piloter le projet.

Pour les projets de type « recherche » : pour chaque partenaire scientifique présenter les 5 publications scientifiques les plus pertinentes au regard de la nature du projet

1. Gouvernance

Présenter de la gouvernance prévue pour le projet (comités de pilotage, suivi, rôles et composition envisagée).

1. Valorisation et communication

Présenter et décrire les stratégies de valorisation et communication des résultats : appui aux politiques publiques, publications scientifiques, publications revues techniques, réplicabilité etc.

1. Capitalisation et transfert des résultats

Décrire la diffusion prévue des résultats (utilisateurs et moyens de diffusion, dont séminaires, formations, animation territoriale, *etc*.).

1. Perspectives du projet

Le cas échéant, décrire des suites prévisionnelles qui pourraient être données au projet.

1. Implication des partenaires dans d’autres contrats

(un tableau par partenaire)

Mentionner ici les projets récemment financés ou en cours d’évaluation portant sur le même sujet de recherche au sein de programmes nationaux de recherche et auprès d’organismes, de fondations, à l’Union européenne, … que ce soit comme coordinateur ou comme partenaire. Pour chacun, donner le nom de l’appel à projets, le titre du projet et le nom du coordinateur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Source de financement | Intitulé de l’appel à projets | Titre du projet | Nom du partenaire coordinateur  | Montant demandé  | Date début &Date fin |
| N° |  |  |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |  |  |

1. Références bibliographiques citées dans l’état de l’art
2. Onglet Observations

*Pour compléter le cas échéant votre dossier par des éléments qui ne pouvaient pas être décrits dans les autres pages du dossier.*