Annexe A

Fiche Candidat

# Identification de la structure candidate du projet

### Fiche signalétique de la structure porteuse

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** *(Dénomination développée et sans abréviation)* |  | | |
| **Nom usuel** |  | | |
| **Sigle**  *(acronyme)* |  | Date de création de la structure |  |
| Activité principale  *(2 lignes maximum)* |  | | |
| Statut juridique  *(collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)* |  | | |
| N° SIRET |  | | |
| Adresse du siège social |  | | |
| Code postal |  | Ville |  |
| Téléphone |  | Courriel |  |
| Site internet |  | | |
| Nom du président |  | Courriel |  |
| Nom du directeur ou responsable |  | Courriel |  |
| Salariés  *(nombre)* |  | ETP[[1]](#footnote-1) |  |
| Bénévoles  *(nombre)* |  | | |
| **Décrivez vos activités générales**  *(6 lignes max)* |  | | |
| **Décrivez vos modalités de gouvernance**  *(6 lignes max)* |  | | |

### Eléments techniques pour le projet

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre projet**  *(2 lignes max.)* |  | | | |
| **Principe(s) de gouvernance ciblé(s)** | Une gouvernance résiliente ;  Une gouvernance efficace ;  Une gouvernance participative ;  Une gouvernance ouverte à l’interconnexion des enjeux et des politiques publiques. | | | |
| **Mesure(s) d’amélioration envisagée(s)** | N°1 : Clarifier le fonctionnement, les objectifs Natura 2000 aux nouvelles parties prenantes  N°2 : Capitaliser et mutualiser des connaissances et actions  N°4 : Renforcer les compétences et la légitimité des animateurs (chargés de missions et services de l’Etat) en matière de concertation pour transformer leurs rôles (devenir coordinateurs d’une concertation ouverte)  N°5 : Assurer un continuum post-DOCOB de la concertation en créant des espaces intermédiaires thématiques (stabilité et durabilité de la concertation)  N°6 : Assurer un continuum post-DOCOB de la concertation en faisant varier les formats des arènes pour renforcer la mobilisation des parties prenantes (stabilité et durabilité de la concertation)  N°7 : Renforcer la présence de parties prenantes clés pour le lien terre-mer  N°8 : Renforcer la mobilisation du grand public  N°9 : Créer des espaces de concertation entre chercheurs, acteurs, experts-naturalistes pour co-construire des recherches finalisées par l’action  N°10 : Promouvoir et accompagner la structuration de parties prenantes non organisées et/ou l’émergence de nouvelles formes de représentations  N°11 : Renforcer la prise en compte des savoirs locaux et co-produire de nouveaux savoirs  N°12 : Hiérarchiser les objectifs du DOCOB par la mise en place d’une méthode simple (élaboration) ainsi que de documents programmatique annuels et d’une arène (COPIL) qui permettent de l’adapter (animation)  N°13 : Améliorer la gestion de projet (aspects financiers, spatio-temporels, mutualisation)  N°16 : Développer des initiatives multi-sites à l’échelle de certains habitats où les enjeux sont communs et/ou liés. | | | |
| **Indicateurs d’évaluation envisagés (*en sélectionner une dizaine)*** | N°1 : Nombre et régularité des réunions par catégorie (GT et COPIL) et ateliers et comparer le nombre et le type d’arènes avant et après validation du DOCOB (phases d’élaboration et d’animation)  N°2 : Nombre de mois d’inactivité liée à des tunnels conflictuels, décisionnels  N°3 : Usage d’un document de programmation annuelle des actions  N°4 : Montants annuels du budget propre et budgets complémentaires obtenus  N°5 : Nombre de sollicitations et dossiers reçus /an, nombre d'avis émis par la structure animatrice sur les EI  N°6 : % annuel de réalisation des actions en fonction des rubriques du plan d’action  N°7 : Nombre de participations du chargé de mission Natura 2000 aux réunions des autres dispositifs territoriaux (SAGE, SCOT…)  N°8 : Renforcer la mobilisation du grand public  N°8 : Présence des animateurs des autres dispositifs aux réunions Natura 2000  N°9 : Nombre d’actions en partenariat entre plusieurs dispositifs d’action publique sur le même territoire (ex. SAGE Natura 2000)  N°10 : Nombre d’actions entre sites  N°11 : Nombre de formats de dialogue et d’animation (Nombre de réunions formelles, nombre de « réunions » informelles (« apéro-pontons », sorties de terrain) ;  N°12 : Auto-évaluation de la convivialité, accessibilité, ouverture à la parole et l’écoute (sous forme de questionnaires, forums internet...)  N°13 : Régularité de la participation : suivi de la participation sur le long terme (créer une base de données recensant les présents)  N°14 : Nombre et types de conflits régulés par les instances Natura 2000 (COPIL/GT) (définir une échelle de conflits ?)  N°15 : Enquête sur « Qu’est-ce que le conflit a produit selon les parties prenantes » (enquête par entretiens tous les 4/5 ans, quels conflits et effets produits dans la dynamique du site)  N°16 : Nombre d’actions de formation et/ou de sensibilisation effectuées (par thèmes) et nombre de participants  N°17 : Actions mises en œuvre avec ou par des acteurs locaux au bénéfice du site, qui sont la conséquence directe ou indirecte de la gouvernance  N°18 : Nombre et types d’acteurs producteurs de données utilisées pour préparer les actions (ex. plongeurs qui participent au suivi des herbiers)  N°19 : Suivi des changements de pratiques dans les activités et usages (Enquête de terrain saisonnière) | | | |
| **Site(s) Natura 2000 concernés** |  | | | |
| **Habitats d’IC concernés** |  | | | |
| **Détails du projet** | Prise contact avec le gestionnaire du site Natura 2000 (si ce n’est pas le porteur de projet)  Oui Non  Concertation locale autour du projet (au cours COPIL, réunion dédiée…)  Oui Non  Prise de contact avec l’Administration  Oui Non  Projet répondant à une action identifiée dans le DOCOB  Oui Non | | | |
| **Nom du responsable du projet** |  | Fonction | |  |
| Service de rattachement au sein de la structure candidate |  | | | |
| Téléphone fixe |  | Téléphone portable |  | |
| Courriel |  | | | |
| **Lister les autres personnels susceptibles d’intervenir dans le projet et leurs fonctions** | | | | |
| Nom | Fonction | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **Coût complet du projet** *(EUR net de taxe)* |  | | | |
| **Soulte prévisible OFB – partenaire** *(EUR net de taxe)* |  | | | |
| **Coût total du projet pour le candidat**  *(EUR net de taxe)* |  | | | |

**\*\*\*\*\***

1. *Equivalent temps plein* [↑](#footnote-ref-1)