Annexe A

Fiche Candidat

# Identification de la structure candidate du projet

### Fiche signalétique de la structure porteuse

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom ou raison sociale** *(Dénomination développée et sans abréviation)* |  |
| **Nom usuel** |  |
| **Sigle** *(acronyme)*  |  | Date de création de la structure  |  |
| Activité principale *(2 lignes maximum)* |  |
| Statut juridique *(collectivité territoriale, établissement public, autre à préciser)* |  |
| N° SIRET |  |
| Adresse du siège social |  |
| Code postal  |  | Ville  |  |
| Téléphone  |  | Courriel  |  |
| Site internet  |  |
| Nom du président  |  | Courriel  |  |
| Nom du directeur ou responsable |  | Courriel  |  |
| Salariés *(nombre)*  |  | ETP[[1]](#footnote-1)  |  |
| Bénévoles*(nombre)*  |  |
| **Décrivez vos activités générales** *(6 lignes max)* |  |
| **Décrivez vos modalités de gouvernance** *(6 lignes max)* |  |

### Eléments techniques pour le projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre projet** *(2 lignes max.)* |  |
| **Principe(s) de gouvernance ciblé(s)** | [ ]  Une gouvernance résiliente ;[ ]  Une gouvernance efficace ;[ ]  Une gouvernance participative ;[ ]  Une gouvernance ouverte à l’interconnexion des enjeux et des politiques publiques. |
| **Mesure(s) d’amélioration envisagée(s)** | [ ]  N°1 : Clarifier le fonctionnement, les objectifs Natura 2000 aux nouvelles parties prenantes[ ]  N°2 : Capitaliser et mutualiser des connaissances et actions[ ]  N°4 : Renforcer les compétences et la légitimité des animateurs (chargés de missions et services de l’Etat) en matière de concertation pour transformer leurs rôles (devenir coordinateurs d’une concertation ouverte)[ ]  N°5 : Assurer un continuum post-DOCOB de la concertation en créant des espaces intermédiaires thématiques (stabilité et durabilité de la concertation)[ ]  N°6 : Assurer un continuum post-DOCOB de la concertation en faisant varier les formats des arènes pour renforcer la mobilisation des parties prenantes (stabilité et durabilité de la concertation)[ ]  N°7 : Renforcer la présence de parties prenantes clés pour le lien terre-mer[ ]  N°8 : Renforcer la mobilisation du grand public[ ]  N°9 : Créer des espaces de concertation entre chercheurs, acteurs, experts-naturalistes pour co-construire des recherches finalisées par l’action[ ]  N°10 : Promouvoir et accompagner la structuration de parties prenantes non organisées et/ou l’émergence de nouvelles formes de représentations [ ]  N°11 : Renforcer la prise en compte des savoirs locaux et co-produire de nouveaux savoirs[ ]  N°12 : Hiérarchiser les objectifs du DOCOB par la mise en place d’une méthode simple (élaboration) ainsi que de documents programmatique annuels et d’une arène (COPIL) qui permettent de l’adapter (animation)[ ]  N°13 : Améliorer la gestion de projet (aspects financiers, spatio-temporels, mutualisation)[ ]  N°16 : Développer des initiatives multi-sites à l’échelle de certains habitats où les enjeux sont communs et/ou liés. |
| **Indicateurs d’évaluation envisagés (*en sélectionner une dizaine)***  | [ ]  N°1 : Nombre et régularité des réunions par catégorie (GT et COPIL) et ateliers et comparer le nombre et le type d’arènes avant et après validation du DOCOB (phases d’élaboration et d’animation)[ ]  N°2 : Nombre de mois d’inactivité liée à des tunnels conflictuels, décisionnels[ ]  N°3 : Usage d’un document de programmation annuelle des actions [ ]  N°4 : Montants annuels du budget propre et budgets complémentaires obtenus[ ]  N°5 : Nombre de sollicitations et dossiers reçus /an, nombre d'avis émis par la structure animatrice sur les EI[ ]  N°6 : % annuel de réalisation des actions en fonction des rubriques du plan d’action[ ]  N°7 : Nombre de participations du chargé de mission Natura 2000 aux réunions des autres dispositifs territoriaux (SAGE, SCOT…) [ ]  N°8 : Renforcer la mobilisation du grand public[ ]  N°8 : Présence des animateurs des autres dispositifs aux réunions Natura 2000[ ]  N°9 : Nombre d’actions en partenariat entre plusieurs dispositifs d’action publique sur le même territoire (ex. SAGE Natura 2000)[ ]  N°10 : Nombre d’actions entre sites[ ]  N°11 : Nombre de formats de dialogue et d’animation (Nombre de réunions formelles, nombre de « réunions » informelles (« apéro-pontons », sorties de terrain) ;[ ]  N°12 : Auto-évaluation de la convivialité, accessibilité, ouverture à la parole et l’écoute (sous forme de questionnaires, forums internet...)[ ]  N°13 : Régularité de la participation : suivi de la participation sur le long terme (créer une base de données recensant les présents)[ ]  N°14 : Nombre et types de conflits régulés par les instances Natura 2000 (COPIL/GT) (définir une échelle de conflits ?)[ ]  N°15 : Enquête sur « Qu’est-ce que le conflit a produit selon les parties prenantes » (enquête par entretiens tous les 4/5 ans, quels conflits et effets produits dans la dynamique du site)[ ]  N°16 : Nombre d’actions de formation et/ou de sensibilisation effectuées (par thèmes) et nombre de participants[ ]  N°17 : Actions mises en œuvre avec ou par des acteurs locaux au bénéfice du site, qui sont la conséquence directe ou indirecte de la gouvernance[ ]  N°18 : Nombre et types d’acteurs producteurs de données utilisées pour préparer les actions (ex. plongeurs qui participent au suivi des herbiers)[ ]  N°19 : Suivi des changements de pratiques dans les activités et usages (Enquête de terrain saisonnière) |
| **Site(s) Natura 2000 concernés** |  |
| **Habitats d’IC concernés** |  |
| **Détails du projet** | Prise contact avec le gestionnaire du site Natura 2000 (si ce n’est pas le porteur de projet)[ ] Oui [ ] NonConcertation locale autour du projet (au cours COPIL, réunion dédiée…)[ ] Oui [ ] Non Prise de contact avec l’Administration[ ] Oui [ ] Non Projet répondant à une action identifiée dans le DOCOB[ ] Oui [ ] Non  |
| **Nom du responsable du projet** |  | Fonction  |  |
| Service de rattachement au sein de la structure candidate  |  |
| Téléphone fixe  |  | Téléphone portable  |  |
| Courriel  |  |
| **Lister les autres personnels susceptibles d’intervenir dans le projet et leurs fonctions** |
| Nom  | Fonction |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Coût complet du projet** *(EUR net de taxe)* |   |
| **Soulte prévisible OFB – partenaire** *(EUR net de taxe)* |  |
| **Coût total du projet pour le candidat** *(EUR net de taxe)* |  |

**\*\*\*\*\***

1. *Equivalent temps plein* [↑](#footnote-ref-1)