**Fiche projet**

Appel à projets

**Démonstrateurs d’outils issus de l’écotoxicologie pour le suivi et l’évaluation de la qualité des rejets et des milieux aquatiques vis-à-vis de leur contamination par des substances chimiques**

La fiche projet se décompose en trois parties : une partie qui **présente le porteur de projet et en cas de consortium les partenaires et/ou les sous-traitant,** une deuxième partie qui **présente succinctement le projet avec un résumé publiable**, et une troisième partie qui **détaille le projet** en lui-même (contexte, objectifs, organisation, résultats et livrables).

**Titre court du projet**

Titre long du projet

Nom de la structure porteuse du projet

\* Champs obligatoires

|  |
| --- |
| Identification du porteur de projet |
|  | Identification de la structure porteuse |
| Nom\*  |  |
| N° SIRET\*  |  |
| Statut juridique\*  |  |
| Adresse du siège\*  |  |
| Code postal\*  |  |
| Commune\*  |  |
|  | Identification du reprÉsentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) |
| Nom et prénom\*  |  |
| Fonction\*  |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | Identification du responsable du projet |
| Nom et prénom\* |  |
| Fonction\* |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | **Missions/rÔle de la structure dans le cadre du projet** |
| Détailler\* |  |

|  |
| --- |
| **Identification des partenaires (en cas de consortium)***(Dupliquer ce tableau autant de fois qu’il y a de partenaires)* |
|  | **Identification de la structure** |
| Nom\* |  |
| N° SIRET\* |  |
| Statut juridique\* |  |
| Adresse du siège\* |  |
| Code postal\* |  |
| Commune\* |  |
|  | Identification du reprÉsentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) |
| Nom et prénom\* |  |
| Fonction\* |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | Identification du responsable du projet |
| Nom et prénom\* |  |
| Fonction\* |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | **Missions/rÔle de la structure partenaire dans le cadre du projet** |
| Détailler\* |  |

|  |
| --- |
| **Identification des sous-traitants***(Dupliquer ce tableau autant de fois qu’il y a de sous-traitants)* |
| Rattachement du sous-traitant\* | *Indiquer de quel partenaire membre du consortium (ou du porteur de projet le cas échéant) la structure est le sous-traitant.* |
|  | I**dentification de la structure** |
| Nom\* |  |
| N° SIRET\* |  |
| Statut juridique\* |  |
| Adresse du siège\* |  |
| Code postal\* |  |
| Commune\* |  |
|  | Identification du reprÉsentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) |
| Nom et prénom\* |  |
| Fonction\* |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | Identification du responsable du projet |
| Nom et prénom\* |  |
| Fonction\* |  |
| Téléphone |  |
| Mail\* |  |
|  | **Identification des parties sous-traitÉes dans le cadre du projet** |
| Description des actions sous-traitées\* |  |

|  |
| --- |
| **Fiche descriptive du projet** |
| Acronyme |  |
| Titre du projet en français |  |
| Mots clés |  |
| Durée du projet\* | X mois |
| Coût complet du projet (HT)\* | € |
| Coût complet du projet (TTC)\* | € |
| Montant de l’aide financière demandée à l’OFB (HT)\* | € (soit X% du coût complet) |
| Montant de l’aide financière demandée à l’OFB (TTC)\* | € (soit X% du coût complet) |
| Montant du co-financement par le porteur et les partenaires du projet (HT)\* | €  |
| Montant du co-financement par le porteur et les partenaires du projet (TTC)\* | € |
| Correspondants | Responsable du projet |  |
| Autres correspondants au sein de la structure porteuse du projet |  |
| Correspondants au sein des autres partenaires (Nom, prénom, Structure) |  |
| Correspondants au sein des sous-traitants (Nom, prénom, Structure) |  |

## Résumé

Non confidentiel, utilisé pour la communication externe - **1 page maximum**

*Le résumé du projet doit être autoportant et présenter les objectifs et les résultats attendus ainsi que les points forts du projet. Ce résumé sera utilisé par l’OFB pour communiquer sur le projet dès son lancement.*

(Merci de supprimer **tous** les paragraphes en italique du dossier déposé)

## PÉrimÈtre et finalitÉs du Projet

* *Détailler le contexte (politique, réglementaire, scientifique…) et les verrous scientifiques et techniques auxquels le projet tend à répondre ;*
* *Décrire les objectifs du projet et les domaines d’application visés ;*
* *Décrire les résultats attendus vis-à-vis de chacun des objectifs ;*
* *Décrire l’impact potentiel du projet.*

## CADRE MÉTHODologique

Décrire :

* Le domaine ou les domaines d’application visés par les expérimentations de terrain (application 1 et/ou 2 présentée(s) dans le règlement administratif) ;
* *La stratégie d’acquisition des données, les approches et méthodes déployées pour répondre aux objectifs de l’AAP (objectifs 1, 2 et 3 décrits dans le règlement administratif) ;*
* Les milieux/matrices environnementales étudiés dans le cadre du projet (eau de surface, type de rejets) ;
* Les sites expérimentaux envisagés et les types de pression de pollutions chimiques auxquels le projet s’intéresse.

Préciser :

* La structure et la composition des batteries de bioessais et de biomarqueurs (couples espèce-biomarqueur) utilisées dans le cadre du projet ;
* Les méthodes utilisées pour agréger et synthétiser les différentes réponses biologiques suivies à l’aide de ces batteries pour constituer un référentiel d’interprétation des résultats.

## Organisation et ressources

Décrire :

* Les grandes actions du projet en indiquant les délais de réalisation, les principales étapes et le calendrier général du projet ;
* Le temps, la qualification et le statut des personnes impliquées dans la réalisation des différentes actions ;

Dans le cas d’un consortium, préciser :

* Le rôle et l’implication des différents partenaires en montrant leur complémentarité ;
* Les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur (financière et organisationnelle) à piloter le projet ;
* La gouvernance prévue du projet.

Concernant les ressources financières, le descriptif détaillé du budget doit être réalisé dans la fiche financière. Il **devra être cohérent** avec les grandes actions précisées dans cette partie.

## Livrables et/ou rÉsultats attendus

Décrire :

* La liste des livrables envisagés par le projet et le calendrier de diffusion associé ;
* La stratégie de valorisation des résultats (lister les actions envisagées et son articulation avec celle de cet appel à projets).