|  |
| --- |
| Appel à projets SINP de 2021 |
| **Système d’information de l’inventaire du patrimoine naturel** |
| **Pièce B - Description technique du projet** |

Pour chaque projet soumis à cet appel à projets, le porteur de projet, le cas échéant au nom des membres d’un consortium, doit compléter la fiche descriptive ci-dessous.

|  |
| --- |
| **Nom de la structure porteuse du projet :** |
| **Adresse mail de la personne contact sur le projet :** |
| **Titre du projet :** |
| **Description du projet (300 mots maximum) :**  Décrire le contexte et les enjeux autour de votre projet, les objectifs visés et la finalité du projet.  Indiquer de manière synthétique le programme de travail et la méthodologie envisagée du projet. |
| **Calendrier prévisionnel du projet (300 mots maximum) :**  Pour décrire le calendrier du projet :  Indiquer les étapes prévisionnelles, durée estimée du projet et de chacune des étapes, date de démarrage du projet. |
| **Les rendus/résultats qui seront transmis dans le cadre du projet (cocher la/les cases) sont de type :**  🞏 Rapport/guide méthodologique / publication  🞏 Outil informatique et/ou service numérique  🞏 Support de communication : plaquettes, site web, etc.  🞏 Evènement : séminaire par exemple  🞏 Autre, préciser : |
| **Décrire précisément les résultats attendus à chaque étape du projet (éléments indispensables à l’évaluation du projet) (300 mots maximum) :** |
| **Partenaires (précisez les personnes ou organismes avec lesquels le projet sera réalisé)**  Pour apporter des éléments de compréhension sur le montage partenarial du projet :  Décrire les compétences, spécialités disciplinaires et thématiques;  Décrire les rôles à chaque étape du projet et compétences mobilisées. |
| **En quoi votre projet présente-il un intérêt général pour le SINP ? (200 mots maximum)** |
| **Quels sont en particuliers les aspects du SINP que votre projet permet d’améliorer ? (cocher une ou plusieurs cases)**  🞏 La gouvernance du dispositif  🞏 La pérennité organisationnelle (animation, coordination) et technique  🞏 La lisibilité du dispositif  🞏 La mise en conformité avec les règlementations en vigueur  🞏 L’animation du réseau d’acteurs  🞏 La circulation des données et des métadonnées  🞏 La traçabilité des données  🞏 La validation scientifique / la qualité des données  🞏 Le référencement des organismes du SINP  🞏 La diffusion/ le partage des données  🞏 La valorisation des données et des productions  🞏 Autre, préciser : |
| **Quels sont les moyens mobilisés ?**  Pour apporter des éléments de compréhension sur le montage du projet, veuillez détailler les moyens humains, financiers, techniques. |
| **Demande budgétaire (description) :** |
| **Eléments complémentaires éventuels (300 mots maximum) :**  Pour compléter votre dossier par des éléments qui ne pouvaient pas être décrits dans les autres pièces du dossier |

**Il est conseillé de joindre une description plus détaillée du projet de 2 pages maximum (illustrations comprises) en format pdf. Une seule annexe sera acceptée.**