# Pour les communes seules ou structures intercommunales

* Fiche projet (mentionnant toutes les communes concernées dans le cas d’une structure intercommunale)
* Addendum à la fiche projet (uniquement pour les projets s’inscrivant de façon optionnelle et volontaire dans la démarche « Prendre en compte les relations humains non-humains dans le projet d’ABC »)
* Plan de financement détaillé
* Délibération de l’organe délibérant approuvant la demande de subvention et la mise en œuvre du projet
* RIB de banque faisant apparaître : IBAN/BIC/domiciliation de la banque et nom du titulaire
* (Si concernée) Lettre de soutien du Parc Naturel Régional ou du Parc National

# Pour les projets en consortium (groupement de communes ou commune(s) + structure(s) co-demandeuse(s))

* Fiche projet mentionnant toutes les communes concernées
* Addendum à la fiche projet (uniquement pour les projets s’inscrivant de façon optionnelle et volontaire dans la démarche « Prendre en compte les relations humains non-humains dans le projet d’ABC »)
* Plan de financement détaillé (un plan de financement par commune et/ou structure co-demandeuse + un plan de financement de synthèse)
* Délibération de l’organe délibérant approuvant la demande de subvention et la mise en œuvre du projet
* Mandat de représentation (un mandat par commune et/ou structure représentée)
* RIB de banque faisant apparaître : IBAN/BIC/domiciliation de la banque et nom du titulaire
* (Si concernée) Lettre de soutien du Parc Naturel Régional ou du Parc National

# Pour les associations en Outre-Mer

* Fiche projet mentionnant toutes les communes concernées par le projet
* Addendum à la fiche projet (uniquement pour les projets s’inscrivant de façon optionnelle et volontaire dans la démarche « Prendre en compte les relations humains non-humains dans le projet d’ABC »)
* Lettre de soutien des communes concernées par le projet
* Formulaire Cerfa n° 12156
* RIB de banque faisant apparaître : IBAN/BIC/domiciliation de la banque et nom du titulaire
* La décision d’agrément publiée au Journal officiel à jour
* Les statuts régulièrement déclarés, en un seul exemplaire
* La liste des personnes chargées de l’administration de l’association régulièrement déclarée (composition du conseil, du bureau, etc.)
* Si le présent dossier n’est pas signé par le représentant légal de l’association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire
* Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos et le(s) rapport(s) du commissaire aux comptes (pour les associations qui en ont un)
* Le plus récent rapport d’activité approuvé, s’il n’a pas déjà été remis à la même autorité publique

# Pour les autres structures en Outre-Mer

* Fiche projet mentionnant toutes les communes concernées par le projet
* Addendum à la fiche projet (uniquement pour les projets s’inscrivant de façon optionnelle et volontaire dans la démarche « Prendre en compte les relations humains non-humains dans le projet d’ABC »)
* Lettre de soutien des communes concernées par le projet
* Plan de financement détaillé
* RIB de banque faisant apparaître : IBAN/BIC/domiciliation de la banque et nom du titulaire