

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Chef de service Comptabilité, Recette, Dépense hors service facturier et responsable du contrôle interne (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Agence comptable – Établissements rattachés
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du Fondé de pouvoir
<b>Résidence administrative :</b>	Pérois (34)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"> <li>- un fonctionnaire : détachement ou PNA</li> <li>- un contractuel : agent déjà titulaire d'un CDI de droit public ou en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels)</li> </ul>

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

L'agence comptable, constituée en groupement comptable, installé sur 3 sites (Vincennes, St Benoist et Pérois), a pour missions d'assurer le contrôle et le paiement de l'ensemble des dépenses de l'établissement (Fonctionnement, Investissement, Personnel, Interventions), le recouvrement et l'encaissement des recettes, ainsi que la tenue de la comptabilité.

Le groupement comptable comporte deux organisations distinctes : l'une chargée des comptabilités budgétaire et générale de l'Office français de la biodiversité, l'autre de celles des douze autres établissements rattachés par décret à l'OFB. Conformément à l'arrêté du 31/12/2019 portant création du groupement comptable, l'agent comptable s'appuie pour cela sur deux fondés de pouvoir.

#### Description du poste :

### **Mission :**

Piloter l'activité et les équipes en charge de la comptabilité, de la recette et de la dépense hors service facturier des établissements rattachés du CHD, soit cinq personnes à ce jour et quatre à compter du 1er janvier 2021.

Assurer la mise en œuvre et le suivi du dispositif de contrôle interne, en lien avec la fondée de pouvoir.

### **Activités principales :**

- Assurer le management des équipes du services (gestion/validation des congés, évaluations, etc.) ;
- Participer à l'amélioration de la qualité comptable des établissements rattachés, en lien avec le service comptabilité
- Participer à l'amélioration du visa de la paye des établissements rattachés (1 200 payes mensuelles) ;
- Participer à l'amélioration du contrôle des 32 régies ;
- Participer à l'amélioration de l'apurement des recettes des établissements rattachés
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du dispositif de contrôle interne, en lien avec la fondée de pouvoir ;
- Participer à la production des douze comptes financiers ;
- Faire appliquer les évolutions des règles et procédures comptables.

## RELATIONS LIEES AU POSTE

### **Relations internes :**

- Service des ordonnateurs.

### **Relations externes :**

- Directions locales des finances publiques.
- Fournisseurs, débiteurs et créanciers.

## PROFIL RECHERCHE

- Expérience souhaitée en agence comptable ou service financier
- Expertise en matière de comptabilité publique et de contrôle interne.

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### **Connaissances :**

- Connaissance du fonctionnement des établissements publics
- Bonne connaissance de la réglementation de la recette publique (visa des recettes ; recouvrement amiable et contentieux, notamment) et de la comptabilité publique (l'établissement applique l'instruction comptable commune 2016).
- 

### **Savoir-faire opérationnel :**

- Rendre compte ;
- Hiérarchiser les priorités ;
- Savoir rédiger des rapports, courriers administratifs et courriels ;
- Maîtrise des outils de bureautique. La maîtrise du logiciel ADMILIA / AGE constitue un atout indéniable.

### **Savoir-être professionnel :**

- Qualités relationnelles (travail en équipe, relations avec la hiérarchie et les services de l'ordonnateur) ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Qualités rédactionnelles ;

- Capacité d'adaptation à un environnement en évolution.

## DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **AC-CSCCRD-F** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **8 mai 2020**.