

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Chargé de l'intégration de contenus sur le web / webmestre éditorial (h/f)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale déléguée Mobilisation de la société Direction Acteurs et Citoyens
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous la responsabilité de la Cheffe de projets numériques pour les acteurs
<b>Résidence administrative :</b>	Pérols (34)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Contrat à durée déterminée jusqu'au 30 décembre 2020 à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051€ et 2 994 € bruts mensuels

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La Direction Générale Déléguée Mobilisation de la société pilote un certain nombre de Centres de ressources, en particulier via la Direction Acteurs et Citoyens.

Les finalités des Centres de ressources (CDR) sont de développer les compétences et d'accompagner techniquement les acteurs, selon un mode de travail multi-partenarial et collaboratif. Les cibles d'un Centre de ressources sont prioritairement les acteurs professionnels et gestionnaires de la biodiversité (services de l'Etat, établissements publics, collectivités, services centraux et territoriaux de l'AFB, associations, bureaux d'études, entreprises, scientifiques, etc.).

Les Centres de ressources sont organisés autour de trois moyens d'actions indissociables :

- **animation de réseaux d'acteurs** (évaluation des besoins, organisation d'événements techniques, coordination de projet...) ;
- **accompagnement technique** (conseil, formation...) ;
- **production et mise à disposition de ressources** techniques et scientifiques (guides, méthodes, outils,

retours d'expériences, etc.).

Afin de diffuser les productions des différentes communautés d'acteurs des Centres de ressources, différents sites web thématiques sont mis à disposition des acteurs cibles. Afin d'harmoniser et d'optimiser l'utilisation de ces outils, un projet d'usine à sites spécifique aux CDR a été mis en place. Un travail doit donc être mené pour transférer les contenus des sites existants vers la nouvelle mouture de site web produite à travers cette usine à sites. Les missions décrites ci-dessous s'inscrivent dans l'optique du déploiement de ces sites web.

Ce poste vient en appui des chargés de missions animateurs de Centres de ressources et de la cheffe de projets numériques pour les acteurs.

## Description du poste

### Mission

Contribuer au déploiement des sites internet de l'usine à sites des Centres de ressources

### Activités principales

- Réaliser le mapping pour le transfert des contenus des sites existants vers les nouveaux sites.
- Intégrer des contenus scientifiques et techniques (éditoriaux et illustratifs) liés à la gestion de la biodiversité sur le web (publications, séminaires, pages thématiques, retours d'expériences...) issus des anciens sites web.
  - o Inventorier les contenus existants, les réorganiser et restructurer, si nécessaire proposer une nouvelle rédaction, en lien avec les chargés de mission concernés.
  - o Adapter les contenus transférés en termes de saisie web sur le nouveau site (CMS Drupal) afin de les harmoniser avec les nouvelles fonctionnalités : ventiler les informations présentes dans le nouveau masque de saisie et compléter les données manquantes (techniques/scientifiques et fonctionnalités web)
  - o Rédiger de nouveaux contenus web
  - o Optimiser le référencement naturel
- Concevoir le guide utilisateur pour faciliter la prise en main de l'outil.
- Accompagner les utilisateurs pour harmoniser l'alimentation des sites web et optimiser la rédaction pour le web.

## RELATIONS LIEES AU POSTE

### Relations internes

Ensemble des services et directions concernés par un site web de Centre de ressources

### Relations externes

- Relations avec les webmasters éditoriaux des partenaires
- Relations éventuelles avec des prestataires de service

## PROFIL RECHERCHE

Niveau Bac +3 à +5 spécialisé en contenu web / écologie / médiation scientifique  
Expérience dans un poste similaire

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

### Connaissances

- Intégration de contenu sur sites web
- Enjeux relatifs à la biodiversité
- Technique rédactionnelle adaptée au web
- Vulgarisation scientifique
- Contexte institutionnel et professionnel des acteurs de la gestion de la biodiversité
- Gestion du droit d'auteur lié aux contenus publiés, au droit de l'image

- Web marketing
- Référencement

### **Savoir-faire opérationnel**

- Trier, organiser l'information et rédiger pour le web les contenus éditoriaux scientifiques et techniques pour le web
- Utiliser le CMS Open Source Drupal
- Utiliser les logiciels de graphisme et traitement des images tels que Photoshop, The Gimp / montage vidéo
- Contribuer à des projets transversaux et complexes
- Optimiser le référencement naturel d'un site

### **Savoir-être professionnel**

- Rigueur et méthode, capacité d'organisation et d'adaptation
- Qualités relationnelles et de communication
- Capacité d'écoute, d'animation, notamment au profit des bénéficiaires et des parties prenantes
- Qualités d'expression écrite et orale
- Autonomie, indépendance
- Travail en équipe

## **DEPOSER UNE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DAC-CICONTWEB-C** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **3 août 2020**