



# Office français de la biodiversité

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	A
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Attaché de presse (H/F)</b>
<b>Affectation :</b>	Direction de la communication Service de communication institutionnelle
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité de la Responsable du pôle opinion médias
<b>Résidence administrative :</b>	Vincennes (94)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Contrat à durée déterminée de 6 mois à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051€ et 2 994€ bruts mensuels

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

#### Description du poste :

##### **Mission :**

Rattaché à la responsable du pôle opinion médias et en lien avec l'ensemble des directions de l'Office français de la biodiversité, l'attaché de presse a pour mission d'apporter un appui et de contribuer au développement des relations presse de l'Office.

Le service communication institutionnelle abrite le pôle « opinion médias ». Il a pour mission de mettre en place une stratégie de présence dans les médias (écrit, audiovisuel, internet et réseaux sociaux) L'objectif est multiple : se faire connaître et repérer par les parties prenantes de la biodiversité, y compris les citoyens et les médias – bâtir une notoriété et une image de l'OFB – diffuser la connaissance et les résultats de l'OFB. Cette montée en puissance de la présence de l'OFB dans les médias s'inscrit dans un agenda chargé avec notamment la mise en place du nouvel établissement et le congrès de l'UICN à Marseille au mois de juin. Pour mener à bien cette mission, le pôle opinion médias dispose d'un marché public avec une agence de relations presse.

### **Activités principales :**

#### **Il contribue à la mise en œuvre opérationnelle des priorités du service dont :**

- Rédaction de communiqués, invitations, dossiers de presse ;
- Gestion et alimentation des fichiers presse (national / régional / thématiques) ;
- Développement du réseau de journalistes ;
- Rédaction d'actualités pour le site internet et intranet de l'Office en lien avec l'activité presse;
- Aide à l'organisation d'événements presse : conférences de presse, voyages de presse, interviews...
- Participation à l'organisation de médiatraining à destination des agents de l'OFB ;
- Analyse des retombées presse ;
- Gestion des revues de presse et suivi de la construction d'un panorama de presse Office français de la biodiversité.

#### **Il participe à la vie du service Communication institutionnelle.**

#### **Il appuie les autres services de la Dicom en relations presse, en particulier la communication dans les territoires.**

## **RELATIONS LIEES AU POSTE**

### **Relations internes :**

- La direction générale
- Tous les agents du service Communication interne et institutionnelle
- L'ensemble des agents de la Dicom, et plus particulièrement : les chefs de projets digitaux, les chargés de communication interne et externe, les chargés de communication dans les territoires
- Les Directions régionales et les correspondants communication des Directions régionales
- Les Directions métiers.

### **Relations externes :**

- Les journalistes de la presse nationale et régionale ;
- Les prestataires ;
- Les partenaires de l'Office.

## **PROFIL RECHERCHE**

- A partir de bac + 3 ;
- Formation en communication, journalisme ;
- Une expérience dans le domaine de la communication publique / institutionnelle est un plus.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### **Connaissances :**

- Maîtrise du métier d'attaché(e) de presse : connaissance du fonctionnement de la presse ; connaissance des médias (presse nationale, régionale, et thématique) ;
- Excellente maîtrise des outils de bureautique (au minimum Word, Excel, Outlook) ;
- Expérience en communication digitale souhaitée, notamment sur les réseaux sociaux ;
- La connaissance des structures publiques et ou environnementales et de la communication institutionnelle est un plus.

### **Savoir-faire opérationnel :**

- Communiquer et synthétiser ;
- Travailler en réseau et animer ;
- Conduire un projet ;
- Travailler à distance, dans un contexte multi sites.

### **Savoir-être professionnel :**

- Disponibilité et flexibilité ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles ;
- Intérêt pour les questions environnementales et plus particulièrement la biodiversité ;

- Appétence pour les politiques publiques ;
- Excellent relationnel ;
- Grande polyvalence ;
- Capacité d'adaptation et réactivité ;
- Rigueur.

### CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

- Au vu de l'organisation territoriale de l'Office, l'attaché de presse est amené à se déplacer fréquemment sur le terrain (une à deux fois par mois au moins, à titre indicatif).

### DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DSI-ATTPRESS-C** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **24 mars 2020**.