



AVIS DE STAGE DE M2 A COMPTER D'AVRIL 2021 (6 MOIS)

Sujet du stage :	Inventaire de vidéos (F/H)
Affectation :	Direction de la communication Service Communication digitale
Positionnement hiérarchique :	Stagiaire sous l'autorité de la cheffe du service communication digitale
Lieu du stage :	Pérols (34)

DESCRIPTION DES MISSIONS

Structure :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction de la Communication est chargée de valoriser les actions de l'OFB, notamment en travaillant son identité visuelle et sa e-réputation. Regroupant une vingtaine d'agents, la DICOM comprend trois services (communication institutionnelle, communication grand public nationale et dans les territoires et la communication digitale), répartis sur trois sites (Vincennes (94), Pérols (34) et Brest (29)).

Description du stage :

Mission :

La personne recrutée sera chargée de recenser les vidéos existantes sur différentes chaînes vidéo en ligne (AFB, ONCFS), afin de les regrouper sur la chaîne officielle de l'OFB sur YouTube. Il convient de faire un inventaire précis, afin d'identifier celles qui doivent être conservées et donc chartées avec l'identité graphique OFB et celles qui doivent être archivées. La mise en ligne des vidéos sera également demandée. Il pourra être demandé au stagiaire de collaborer aux projets en cours, en lien avec sa mission liée aux vidéos.

Activités principales :

- **Inventaire des vidéos à diffuser sur la chaîne OFB :** croiser les vidéos des différentes chaînes pour voir si elles sont en double, identifier les vidéos à intégrer sur un serveur de sauvegarde en lien avec la documentaliste, actualiser le fichier Inventaire ;

- **Mise en ligne des vidéos** : reprise des descriptifs (à écrire si non existants), réorganisation des playlists si besoin.
Chartage des vidéos : les vidéos identifiées seront à charter avec la matrice OFB. L'outro et l'habillage de l'OFB seront à intégrer sur chacune des vidéos à reprendre.
Prestation externe dans le cadre du marché audiovisuel. Suivi de cette prestation en lien avec le maître de stage ;
- **Chaine Vimeo** : pour diffuser les vidéos en interne, l'unité communication interne souhaite créer une chaine dédiée. Certaines vidéos sont aujourd'hui hébergées en statut « non répertorié » sur la chaine YT notamment dans la playlist [Formations et centres de ressources](#) (webinaires notamment) mais aussi les « cafés phyto ». Le stagiaire pourrait participer au lancement de cet outil (habillage, mises en ligne, articulation...);
- **Gestion du matériel audiovisuel** : recenser les directions qui utilisent le matériel présent à Brest et préparer une note pour accompagner les changements que nous souhaitons opérer : identifier les services qui doivent se doter de matériel (PNM dans les Outre-mer notamment, directions métier), doter chaque pôle national où la Dicom est présente d'un minimum de matériel (à identifier).

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Direction de la communication ;
- Directions de l'OFB (nationales et régionales).

Relations externes :

Prestataire vidéo

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Bonne maîtrise de l'environnement vidéo ;
- Maîtrise des réseaux sociaux notamment YouTube et Dailymotion ;
- Aisance rédactionnelle sur le web ;
- Connaissances de base en référencement web.

Savoir-faire opérationnel :

- Bonnes compétences rédactionnelles (orthographe et syntaxe) ;
- Créativité et aisance avec les supports multimédias ;
- Collaborer en équipe ;
- Capacité d'analyse et de synthèse.

Savoir-être professionnel :

- Capacité d'adaptation ;
- Rigueur et organisation ;
- Créativité ;
- Autonomie et sens de l'anticipation ;
- Réactivité et dynamisme ;
- Diplomatie et écoute.

Diplômes – Formation – Expérience :

- Master Information-Communication ;
- Licence professionnelle.

Autres :

- Connaissance des étapes de conception et réalisation de production audiovisuelle ;
- Maîtrise des logiciels de montage audiovisuel ;
- Connaissances en matériel photo/vidéo.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Télétravail avec réunions régulières sur le projet et participation à la vie du service (réunions hebdomadaires, mobilisation sur les projets en cours...)

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DCOM-INVIDEO-S** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixe au **21 mars 2021**.