

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chef du service immobilier (h/f)
Affectation :	Direction générale déléguée ressources Direction des finances
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Directeur des finances
Résidence administrative :	Auffargis (78) ou Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : - un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; - en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 235 € et 3 041 € bruts mensuels)

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La Direction des finances qui regroupe des agents sur 4 sites (Auffargis, Brest, Perols et Vincennes) est constituée de 5 services et deux unités.

- Le service budget et performance
- Le service commande publique
- Le service immobilier
- Le service logistique
- Le service recettes dépenses
- L'unité implantations
- L'unité parcs naturels marins

Les établissements parents de l'OFB (AFB et ONCFS) disposaient chacun d'un certain nombre d'implantations sur l'ensemble du territoire métropolitain et ultra marin (environ 350 dont quelques uns en propriété). La création de l'OFB a engendré de nombreux projets immobiliers en cours de réalisation qui répondent à une nécessité d'optimiser ces

localisations. Un directeur de projet Schéma Pluriannuel de Stratégie Immobilière (SPSI) a été nommé pour élaborer cette optimisation.

Le service immobilier de la direction des finances devra, selon les orientations immobilières définies en synergie avec ce directeur de projet, mettre en œuvre les déménagements ou réaménagements par le suivi de travaux ou l'élaboration de nouveaux baux.

Hormis le chef de service, le service immobilier est composé de 4 agents répartis entre les sites d'Auffargis et Vincennes.

Description du poste :

Mission :

Sous l'autorité du Directeur des finances, le chef du service Immobilier organise et encadre le service immobilier chargé de :

- mettre en œuvre la politique immobilière de l'établissement définie par le SPSI et accompagner les directions métiers dans l'évolution planifiée de leurs implantations (déménagements, regroupements, rénovations, etc...).
- assurer la conservation, l'aménagement et la maintenance du patrimoine immobilier de l'OFB ;
- garantir le confort, la sécurité et la conformité des locaux de travail utilisés par les agents de l'établissement. ;

Pour l'ensemble de ces missions, il est secondé par un(e) adjoint(e).

Activités principales :

Animation et pilotage du service, en vue de gérer le domaine immobilier et le patrimoine de l'établissement :

- Organiser, déléguer des missions particulières et piloter les opérations de gestion du département (supervision de l'instruction des dossiers (baux et conventions), planification de l'activité, conception et mise en œuvre d'organisations et de procédures, gestion de dossiers pointus ou sensibles, contrôle de l'exécution).
- Contribuer en synergie avec le directeur de projet à l'élaboration du SPSI (données immobilières, propositions d'un programme d'intervention...)
- Assurer le pilotage de la mise en œuvre du programme pluriannuel de gestion immobilière de l'établissement (déménagements, travaux)
- Préparer et suivre les programmes annuels d'entretien et de travaux.
- Assurer la gestion juridique, comptable et technique des locations de l'établissement.
- Assurer une gestion de proximité en veillant à la mise en œuvre du dialogue social auprès des personnels du département
- Gérer le service sur les aspects « moyens logistiques ».
- Analyser l'activité en fonction des objectifs fixés et évaluer les résultats (notamment par la contribution aux différents bilans annuels et infra-annuels).
- Elaborer des directives à l'attention des services et des agents, dans son champ de compétences, ainsi que des documents types

Expertise, conseil et appui auprès du directeur des finances et de l'ensemble des services de l'établissement :

- Réaliser une veille technique et juridique sur les obligations dans le domaine de l'immobilier.
- Assurer un rôle d'alerte et de retour d'expérience auprès de son Directeur.
- Réaliser des études, des analyses et des outils d'aide à la décision (enquêtes, tableaux de bord, évaluation des coûts, établissements de ratios...).
- Représenter le maître d'ouvrage pour les opérations de réhabilitation et de mise en conformité sécurité incendie du bâti propriété de l'Office.
- Assurer la maîtrise d'œuvre pour les opérations de petite dimension.
- Rédiger la partie technique des dossiers de consultation d'entreprises et de prestataires.
- Assurer un rôle d'information et de conseil auprès des responsables d'implantations, des services et des agents. Peut assurer dans ce cadre des formations.
- Animer des réunions et des groupes de travail, participer à des réunions et à des instances, en interne et en externe.
- Développer des réseaux interservices, en matière d'immobilier

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

Directeur de projet de la stratégie immobilière
Ensemble des directeurs et responsables de sites

Relations externes :

Professionnels du bâtiment
Administrations de tutelles

PROFIL RECHERCHE

Un diplôme de niveau II est attendu. Une expérience préalable de 5 ans d'expérience dans un poste équivalent, de préférence dans la sphère publique, sera appréciée.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Contexte et environnement professionnel (missions et politique de l'établissement).
- Droit des marchés publics et de la concurrence et Code du travail
- Techniques et procédures budgétaires et comptables, notamment en matière de travaux publics, au sein d'un établissement public administratif.
- Code de la construction,
- Cahier des Charges Administratives générales (CCAG) Travaux et CCAG Fourniture Consommables et Services
- Législation sécurité incendie
- Gestion d'actifs, réglementation domaniale, concepts et principe de la gestion technique immobilière
- Principe de la maîtrise d'ouvrage publique

Savoir-faire opérationnel :

- Diriger une équipe en ayant une capacité d'analyse et d'évaluation
- Fixer des objectifs, déléguer et mettre en place des dispositifs de régulation et de contrôle
- Agréger des besoins divers, piloter et évaluer une activité en planifiant l'ensemble des opérations.
- Travailler en équipe et en réseau, interne ou externe.
- Communiquer sur l'activité de la Direction pour expliquer le sens de l'action.

Savoir-être professionnel :

- Réactivité,
- Sens du dialogue et de la concertation

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Nombreuses relations avec des interlocuteurs divers et déplacement sur les sites.

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DF-CSIMMO-F** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **3 mars 2021**.