



Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Chargé de communication territoriale (F/H)
Affectation :	Direction de la communication et du mécénat Service communication grand public national et dans les territoires
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité de la cheffe du service communication grand public national et dans les territoires
Résidence administrative :	Brest (29)
Conditions d'emploi :	Contrat à durée déterminée pour accroissement temporaire d'activité à pourvoir dès que possible jusqu'au 30/12/2021 – rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 051 € et 2 994 € bruts mensuels

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

L'OFB contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'OFB s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national (hexagone et outre mers). Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- Une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- Une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales, délégations territoriales ultramarines) ;
- Des échelons départementaux et locaux de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, délégations de façade maritime, parcs naturels marins, etc).

Le service communication grand public national et dans les territoires comprend 6 personnes, réparties entre Brest, Vincennes et Montpellier. Il s'occupe notamment de la communication territoriale de l'OFB avec les directions régionales, les services départementaux, les parcs naturels marins, les délégations territoriales et les parcs nationaux rattachés.

Description du poste :

Mission :

Sous l'autorité de la cheffe de service basée à Brest, le chargé de communication territoriale vient en renfort pour la communication des directions régionales, des services départementaux et des parcs naturels marins, dans l'intérêt du recrutement d'un poste permanent. Il assure également un suivi logistique et de la gestion documentaire de la DICOM sur Brest.

Le profil recherché est un chargé de communication rigoureux et réactif. Le chargé de communication travaille en transversalité avec tous les services et unités de la DICOM (communication institutionnelle, presse, communication

digitale, communication interne, communication Mer...). Il peut être amené également à encadrer des prestataires et assurer le suivi administratif des prestations.

Activités principales :

1. Appui pour la communication des directions régionales

- Traitement des demandes quotidiennes des correspondants communication des directions régionales pour mettre en œuvre leur communication ;
- Appui à l'organisation de formations pour le réseau des correspondants communication (formation presse, formation « réaliser un document print »). Ces formations sont mises en œuvre par des prestataires ;
- Appui aux développements des outils de communication type des directions régionales (DR) : notamment stand (événementiel), réalisation d'un dossier de presse, mur d'images et plaquettes pour les services départementaux ;
- Suivi des sujets proposés au comité éditorial : réalisation de cartes Trello et suivi des sujets avec les directions régionales et les parcs naturels marins ;
- Appui méthodologique à l'élaboration des plans de communication 2022 des directions régionales.

2. Appui à l'animation des réseaux communication des directions régionales et parcs naturels marins

- Organisation des réunions qui ont lieu à distance et en visioconférence (réservation de la visioconférence, envoi des mails d'invitation, rédaction de comptes-rendus). Ces réunions sont animées par la cheffe de service ;
- Appui à l'organisation d'un séminaire DICOM prévu en décembre où les réseaux communication seront conviés.

3. Suivi logistique et gestion documentaire DICOM sur le site de Brest

- Mise à jour du tableau de suivi de la documentation DICOM pour Brest ;
- Tri de la documentation et identification des manques.

4. Appui transversal au service

En fonction des nécessités de service, il/elle peut être en appui à d'autres actions de communication transversales, notamment pour les campagnes de communication et de sensibilisation grand public.

5. Participation à la vie de service et de la direction

Il participe à la vie du service et de la DICOMM : réunions de service, séminaires, etc. En fonction du profil de la personne, il participe chaque semaine au comité éditorial de la direction. Il peut être amené à se déplacer sur les sites territoriaux de l'OFB et en fonction de la situation sanitaire, à être en télétravail.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Les correspondants COM et chargés de communication des directions régionales ;
- Les chargés de communication et de sensibilisation des parcs naturels marins ;
- L'ensemble des agents de la DICOM et plus particulièrement les agents du service communication grand public nationale et dans les territoires ;
- La direction générale déléguée mobilisation de la société ;
- La direction générale déléguée police, connaissance et expertise.

Relations externes :

- Les prestataires ;
- Les partenaires ;
- Les agences régionales de la biodiversité (ARB) ;
- La presse.

PROFIL RECHERCHE

Formation supérieure souhaitée dans le domaine de la communication (BAC +4).

Une première expérience réussie d'au moins 1 an dans la communication publique (collectivité, établissement public, service de l'Etat...) est souhaitée.

Un attrait pour l'environnement et la connaissance des enjeux liés à la préservation de la biodiversité sont un plus pour le poste.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Connaissance des spécificités de la communication publique ;
- Connaissance des outils et techniques de communication 360° ;
- Excellente maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel, Outlook, Powerpoint...) ;
- Des notions en gestion administrative publique.

Savoir-faire opérationnel :

- Travailler à distance, dans un contexte multisite ;
- Solides capacités d'expression écrite, orale et de synthèse.

Savoir-être professionnel :

- Polyvalence ;
- Autonomie et force de proposition. ;
- Réactivité ;
- Sens de l'organisation ;
- Très bon relationnel ;
- Pédagogie.

Autre :

Permis B obligatoire.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Déplacements possibles en régions.

Pour toute demande de renseignement :

Fabienne QUEAU, cheffe du service communication grand public nationale et dans les territoires :

fabienne.queau@ofb.gouv.fr

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DICOM-COMTER-C** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **22 août 2021**.