



Catégorie hiérarchique :	A
Intitulé du poste :	Délégué Territorial Antilles (h/f)
Affectation :	Direction des Outre-Mer
Positionnement hiérarchique	Sous l'autorité du Directeur Outre-mer
Résidence administrative :	Martinique ou Guadeloupe (sera précisé)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir à temps complet par un fonctionnaire exclusivement ou par un agent titulaire d'un CDI régi par le quasi-statut de certains établissements de l'environnement

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Point focal de l'établissement en outremer, la Direction des Outre-mer met en œuvre le principe de subsidiarité dans l'animation, l'application des politiques et l'affectation des crédits d'interventions à l'outremer. Elle assure une représentation permanente locale avec des délégués territoriaux qui sont les points d'entrée unique et de représentation de l'OFB dans une zone géographique déterminée. Elle apporte aux services de l'État et aux collectivités territoriales une animation et une ingénierie locales.

La Direction des Outre-mer est entre autre composée de : 2 Parcs Naturels Marins, 6 services départementaux, 5 délégations territoriales (Guyane, Océan Indien, Antilles, Nouvelle Calédonie, Polynésie Française), tous implantés localement. Elle comprend également des services centraux, principalement situés en région parisienne.

Description du poste :

Mission :

- Assurer la représentation locale de l'OFB aux Antilles dans les domaines de la connaissance et de la mobilisation des acteurs, en faisant le lien avec l'ensemble des services de la DOM implantés localement ;
- Etre le point focal de l'établissement dans sa délégation territoriale ;
- Coordonner les services de la DOM ;

- Animer une politique de partenariat en Outre-Mer, en lien avec les services locaux de l'OFB ;
- Accompagner la création et la mise en place technique de l'ARB ;
- Accompagner et mettre en œuvre le contrat d'objectifs de l'établissement au niveau local ;
- S'assurer de la cohérence des moyens d'intervention de l'établissement ;
- Veiller à la cohérence et à la complémentarité des actions de l'office avec celles conduites par les administrations et les autres établissements publics de l'Etat, notamment à l'égard des collectivités territoriales.

Activités principales :

Représentation :

- Représenter l'établissement dans les instances locales (comité eau et biodiversité...) hors activités régaliennes;
- Assurer le relationnel du niveau local, régional ;
- Orienter les interlocuteurs locaux vers le bon service et personnes ressources, en central ou en local.

Coordination des services :

- Contribuer à la cohérence des actions territoriales des services de la DOM (Service départemental, Unité territoriale connaissance, Parcs Naturels Marin...)

Partenariats :

- Veiller à la cohérence des partenariats (Solidarité interbassin, micro projet TeMeUm, Déclinaison ultra marine d'appels à projets nationaux) ;
- Elaborer et préparer des conventions et accords de collaboration avec les différents acteurs de la biodiversité
- Suivre les conventions ;
- Porter à connaissance les appels à projet de l'OFB ;
- En fonction du type de projet, mettre en relation les porteurs de projet avec les personnes ressources de l'OFB.

Communication :

- Assurer la communication et la circulation de l'information en interne ;
- Appuyer des actions de communication (promotion de l'activité des services, sensibilisation citoyenne) envers les médias, en lien ou en complémentarité avec les chargés de communication des services locaux.

RELATIONS LIÉES AU POSTE

Relations internes :

- Directeur des Outre-mer et directeurs-adjoint ;
- Direction des interventions et des partenariats ;
- Direction Acteurs et Citoyens ;
- Direction de la surveillance et de l'évaluation des données ;
- Direction Générale Déléguée Ressource.

Relations externes :

- Préfet ;
- Collectivités territoriales ;
- Services déconcentrés de l'état (DEAL, DAF et DM) ;
- Parc National ;
- ARB ;
- Chambres consulaires ;
- Associations.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expérience professionnelle supérieure à 10 ans souhaitée ;
- Expérience significative dans les domaines de montage de dossier et de gestion de financements ;
- Nombreux déplacements à prévoir dans les Antilles.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS REQUISES

Connaissances :

- Bonne connaissance des acteurs institutionnels de la biodiversité ;
- Connaissances du domaine de la biodiversité et des politiques publiques liées ;
- Notion en droit de l'eau et de l'environnement ;
- Connaissance de la comptabilité.

Savoir-faire opérationnel :

- Conduire un projet et mobiliser une équipe projet ;
- Négocier et s'adapter à différents publics ;
- Maîtriser les modes de communication.

Savoir-être professionnel :

- Disponibilité et sens de l'écoute ;
- Fortes capacités de pilotage stratégique ;
- Fortes capacités d'animation ;
- Forte capacité d'organisation et sens des priorités ;
- Capacité à communiquer, créativité et esprit d'initiative ;
- Forte réactivité ;
- Sens des relations publiques.

DÉPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DIROM/DELANTILLES/F** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **10 février 2020**