



# Office français de la biodiversité

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

<b>Catégorie hiérarchique :</b>	<b>A/A+</b>
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Délégué territorial Guyane (H/F)</b>
<b>Référence du poste :</b>	<b>DOM-DELTERRGUYANE-F</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale adjointe Territoires et outre-mer Direction des Outre-mer
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du Directeur des Outre-mer
<b>Résidence administrative :</b>	Cayenne (973)
<b>Conditions d'emploi :</b>	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"><li>- un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ;</li><li>- en CDD de 3 ans</li></ul>
<b>Dépôt de candidature :</b>	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à <a href="mailto:recrutement@ofb.gouv.fr">recrutement@ofb.gouv.fr</a> , en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant : CV + LM.
<b>Date limite de dépôt de candidature :</b>	<b>30 août 2021</b>

### DESCRIPTION DES FONCTIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Point focal de l'établissement en outremer, la Direction des Outre-mer met en œuvre le principe de subsidiarité dans l'animation, l'application des politiques et l'affectation des crédits d'interventions à l'outremer. Elle assure une représentation permanente locale avec des délégués territoriaux qui sont les points d'entrée unique et de représentation de l'OFB dans une zone géographique déterminée. Elle apporte

aux services de l'État et aux collectivités territoriales une animation et une ingénierie locales.

La Direction des Outre-mer est entre autres composée de : 2 Parcs Naturels Marins, 6 services départementaux, 5 délégations territoriales (Guyane, Océan Indien, Antilles, Nouvelle Calédonie, Polynésie Française), tous implantés localement. Elle comprend également des services centraux, principalement situés en région parisienne.

### **Missions :**

- Assurer la représentation locale de l'OFB en Guyane dans les domaines de la connaissance et de la mobilisation des acteurs, en faisant le lien avec l'ensemble des services de la DOM implantés localement ;
- Être le point focal de l'établissement dans sa délégation territoriale ;
- Coordonner les services de la DOM ;
- Animer une politique de partenariat en Outre-Mer, en lien avec les services locaux de l'OFB ;
- Accompagner la création et la mise en place technique de l'ARB ;
- Accompagner et mettre en œuvre le contrat d'objectifs de l'établissement au niveau local et les grandes stratégies nationales ;
- S'assurer du suivi et de la cohérence des moyens d'intervention de l'établissement ;
- Veiller à la cohérence et à la complémentarité des actions de l'office avec celles conduites par les administrations et les autres établissements publics de l'Etat, notamment à l'égard des collectivités territoriales.

### **Activités principales :**

#### **Représentation :**

- Représenter l'établissement dans les instances locales (comité eau et biodiversité, CODIR de la Préfecture, CAR, CTG, conférence régionale des acteurs de l'eau...) hors activités régaliennes ;
- Assurer le relationnel du niveau local, régional ;
- Orienter les interlocuteurs locaux vers le bon service et personnes ressources, en central ou en local.

#### **Coordination des services :**

- Contribuer à la cohérence des actions territoriales des services de la DOM (Service départemental, Unité territoriale connaissance, Parcs Naturels Marin...).

#### **Partenariats :**

- Veiller à la cohérence des partenariats (Solidarité interbassin, Plan de relance, projets TeMeUm, appels à projet spécifiques outremer et déclinaison ultra marine d'appels à projets nationaux) ;
- Appuyer le territoire de Saint Pierre et Miquelon dans la promotion des AAP OFB et leur déclinaison ;
- Elaborer et préparer des conventions et accords de collaboration avec les différents acteurs de la biodiversité ;
- Suivre les conventions ;
- Porter à connaissance les appels à projet de l'OFB ;
- En fonction du type de projet, mettre en relation les porteurs de projet avec les personnes ressources de l'OFB.

#### **Communication :**

- Assurer la communication et la circulation de l'information en interne et auprès des partenaires locaux ;
- Appuyer des actions de communication (promotion de l'activité des services, sensibilisation citoyenne) envers les médias, en lien ou en complémentarité avec les chargés de communication des services locaux.

#### **Management :**

- Encadrement d'un volontaire de service civique (VSC) en appui à Te Me Um et d'une animatrice LIFE Artisan ;
- Management fonctionnel et logistique des assistants administratifs locaux.

## **RELATIONS LIEES AU POSTE**

### **Relations internes :**

- Directeur des Outre-mer et directeurs-adjoint ;
- Chefs de services de la DOM : appui aux acteurs et mobilisation des territoires, connaissance et police ;
- Direction Générale Déléguee Mobilisation de la société : Direction Acteurs et Citoyens ; Direction Aires Protégées, Direction Stratégie pour la Biodiversité

- Direction générale déléguée Police, Connaissance, Expertise : Direction de la Surveillance et de l'Évaluation des Données ; Direction Recherche et Appui Scientifique ;
- Direction Générale Déléguée Ressource.

#### **Relations externes :**

- Préfet ;
- Collectivités territoriales ;
- Services déconcentrés de l'état (DEAL, DAF et DM) ;
- Etablissements publics : Parc Amazonien de Guyane, Office de l'eau, CDL, Conservatoires Botaniques ;
- ARB ;
- Chambres consulaires ;
- Associations de protection de l'environnement / culturelle / cohésion sociale.

### **PROFIL RECHERCHE**

- Niveau de diplôme minimum requis : Bac+5 ;
- Expérience professionnelle supérieure à 10 ans souhaitée ;
- Expérience significative dans les domaines de montage de dossier et de gestion de financements.

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

#### **Connaissances :**

- Bonne connaissance des acteurs institutionnels de la biodiversité ;
- Connaissances du domaine de la biodiversité et des politiques publiques liées ;
- Notion en droit de l'eau et de l'environnement ;
- Notions/expérience en matière d'ingénierie eau potable et assainissement ;
- Connaissance des mécanismes de finances publiques ;
- Connaissance des milieux équatoriaux et de la Guyane souhaitée.

#### **Savoir-faire opérationnel :**

- Conduire un projet et mobiliser une équipe projet ;
- Négociateur et s'adapter à différents publics ;
- Savoir animer ;
- Fortes capacités de pilotage stratégique ;
- Maîtriser les modes de communication.

#### **Savoir-être professionnel :**

- Disponibilité et sens de l'écoute ;
- Sens de l'organisation et sens des priorités ;
- Capacité à communiquer, créativité et esprit d'initiative ;
- Forte réactivité ;
- Sens des relations publiques.

### **CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES**

- Conditions de travail en milieu équatorial.