

Catégorie hiérarchique :	Encadrement supérieur
Intitulé du poste :	Directeur adjoint de la recherche et de l'appui scientifique (F/H)
Référence du poste :	DRAS-DIRADJ-F
Affectation :	Direction générale déléguée police, connaissance et expertise Direction recherche et appui scientifique
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du directeur de la recherche et de l'appui scientifique
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par : <ul style="list-style-type: none"> - un fonctionnaire (détachement ou PNA) ou un agent déjà en CDI de droit public (portabilité envisageable) ; - en CDD de 3 ans (rémunération selon expérience professionnelle comprise entre 2 729 € et 3 709 € bruts mensuels)
Dépôt de candidature :	Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à recrutement@ofb.gouv.fr , en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant : <ul style="list-style-type: none"> - CV + LM.
Date limite de dépôt de candidature :	05 septembre 2021

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La Direction de la recherche et appui scientifique (DRAS) est l'une des 2 directions « connaissance » de l'OFB, en charge de la recherche et de l'expertise sur les espèces, sur les milieux, leurs fonctionnalités et leurs usages, ainsi que sur les risques sanitaires en lien avec la faune sauvage. Elle est composée de 10 entités :

- Unité ongulés sauvages ;
- Unité petite faune sédentaire et espèces outre-mer ;

- Unité avifaune migratrice ;
- Unité migrants amphihalins ;
- Unité prédateurs déprédateurs et EEE ;
- Unité flore, végétation ;
- Unité écosystèmes lacustres ;
- Unité écohydraulique ;
- Unité sanitaire faune ;
- Service mobilisation de la recherche, axé sur diverses problématiques comme la surveillance et l'évaluation des milieux, l'agriculture et la biodiversité, la pollution des eaux, la restauration des milieux, la gestion des ressources en eau, l'écotoxicologie, les aménagements urbains et la biodiversité, ainsi que des thématiques transversales comme le droit, la gouvernance, la socio-économie, etc...

Description du poste :

Mission :

1. Secondier le directeur dans le management général de la DRAS ;
2. Secondier le directeur dans les instances de direction, les instances de gouvernance de l'OFB et la représentation externe ;
3. Définir les politiques de la DRAS et suivre leur mise en œuvre ;
4. Assurer la bonne intégration de la DRAS au sein de la DGD police, connaissance et expertise (DGD-PCE) et au sein de l'OFB.

Activités principales :

Management, en lien étroit avec le directeur

- Organiser et animer la direction ;
- Impulser et se porter garant de l'animation fonctionnelle transversale de la DRAS ;
- Organiser les activités de l'encadrement intermédiaire et mener, au besoin, certains entretiens professionnels ;
- Participer aux comités de direction de la DGD-PCE.

Instances de direction et de gouvernance, représentation externe

- Assurer la suppléance du directeur en tant que de besoin ;
- Contribuer à la préparation et aux montages des dossiers des instances (CA, commission des interventions...) ;
- Apporter sa contribution à la préparation du conseil scientifique, notamment sur les sujets scientifiques et techniques relevant de la DRAS.

Pilotage des politiques de la DRAS, en lien étroit avec le directeur

- Piloter la politique recherche de l'ensemble de la DRAS en lien avec les responsables d'unités et de service ;
- Suivre et appuyer l'élaboration des projets scientifiques des différents services et unités, au fur et à mesure de leurs renouvellements ;
- Coordonner la politique de partenariat scientifique, en lien avec le pôle juridique, administratif et financier (PJAF) et la direction stratégie d'intervention financière (DSIF) ;
- Piloter ou s'assurer de la mise en place des instances de coordination transversales « clefs » avec les autres directions et DGD ;
- Contribuer au cycle de programmations technique et budgétaire et de leur exécution ;
- Contribuer à l'affectation des moyens humains et financiers.

Assurer la bonne intégration de la DRAS au sein de la DGD-PCE et au sein de l'OFB

- Assurer l'animation transversale entre la DRAS et la DSUED, notamment pour ce qui concerne la politique recherche (coordination), la politique données (contribution aux activités de la DSUED, la politique appui technique (réponse aux besoins de la direction de la Police) ;
- Participer activement à la dynamique de la DGD, notamment pour ce qui concerne les sujets transversaux ;
- Contribuer activement à la coordination fonctionnelle entre les directions de l'OFB, sous ses diverses composantes.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

- Avec l'ensemble des directions nationales et régionales de l'OFB et plus particulièrement avec les autres directions de la DGD-PCE ;
- Avec le pôle en charge des financiers, de l'administratif et des partenariats et le pôle en charge de la valorisation scientifique.

Relations externes :

- Ministère de la transition écologique, Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation, Agences de l'eau, ARB, DREAL... ;
- Autres établissements scientifiques dans le domaine de la biodiversité, bureaux d'études ;
- Autres acteurs territoriaux de la biodiversité : Association Protection Nature, monde de la chasse, etc. ;
- Responsables et gestionnaires d'aires protégées.

PROFIL RECHERCHE

- Titulaire d'un doctorat dans le domaine de l'environnement et de l'écologie ;
- Expérience significative en management et en recherche ;
- Bonne connaissance de l'environnement institutionnel dans le domaine de la biodiversité.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Compétences scientifiques en écologie ;
- Connaissances en matière d'appui aux politiques publiques ;
- Connaissance de la réglementation et des politiques de gestion de l'eau et de la biodiversité ;
- Connaissance des acteurs de la recherche et des acteurs de la politique de l'eau et de la biodiversité.

Savoir-faire opérationnel :

- Planifier et organiser la vie d'un service au quotidien et à moyen terme (programmation et suivi de l'exécution) ;
- Planifier et organiser des réflexions collectives (réunions, séminaires) ;
- Contribuer à monter des projets et des partenariats complexes ;
- Contribuer à la rédaction ou l'amélioration de documents ;
- Synthétiser et communiquer auprès de différents publics ;
- Travailler en anglais à l'écrit et à l'oral.

Savoir-être professionnel :

- Autonomie et rigueur dans le travail ;
- Capacité d'organisation et sens des priorités ;
- Capacité à communiquer, créativité et esprit d'initiative ;
- Disponibilité et sens de l'écoute, de la négociation.

CONDITIONS D'EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES

Nombreux déplacements à prévoir.