



# Office français de la biodiversité

## AVIS DE STAGE A COMPTER DE MARS (6 MOIS)

<b>Sujet du stage :</b>	<b>Etude des systèmes de protection de la biodiversité à l'international</b>
<b>Affectation :</b>	Direction générale Direction relations européennes et internationales
<b>Positionnement hiérarchique :</b>	Sous l'autorité du Directeur
<b>Lieu du stage :</b>	Vincennes (94)

### DESCRIPTION DES MISSIONS

#### Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

Directement rattaché au Directeur Général, la Direction des relations européennes et internationales (DREI) a les missions suivantes :

- Le renforcement de la présence française en Europe et à l'International, le développement de partenariats, l'inscription dans les réseaux et initiatives structurantes ;
- L'appui aux services de l'État pour la négociation et la mise en œuvre des conventions transfrontalières, régionales et internationales, ainsi que pour l'évaluation de la contribution de la France à ces conventions ;
- L'appui aux services de l'État pour le développement, la négociation, la mise en œuvre et l'évaluation des politiques et directives européennes dans le domaine de la biodiversité ;
- Le développement de projets et renforcement de capacités pour la coopération européenne et internationale ;
- Ces missions s'appuient sur la mobilisation d'une expertise interne et externe à l'OFB.

#### Description du stage :

##### Mission :

La mission consiste à comparer les solutions institutionnelles prises par différents pays pour mettre en œuvre leurs politiques de biodiversité, notamment à travers des organisations telles que les agences. A partir des parangonnages déjà effectués (synthèses du réseau européen des directeurs d'agences de la nature (ENCA) et du Comité français de l'UICN... ) et en procédant à des enquêtes complémentaires, seront ainsi comparés les systèmes d'organisations de

chaque pays (agences, offices, services dédiés de l'administration centrale..), leurs champs de compétences, leur insertion dans le système gouvernemental (rattachement ou tutelles notamment), leurs domaines d'excellence et des observations éventuelles sur les domaines non couverts. A partir des stratégies de biodiversité mises en place dans chaque pays, la pertinence de cette organisation sur le moyen et le long terme pourra être questionnée dans la perspective d'atteinte des objectifs d'Aïchi et de mise en place du cadre post-2020.

### **Activités principales :**

Le stagiaire sera chargé, au sein de la direction des affaires européennes et internationales de l'OFB de :

- Réaliser une étude de parangonnage sur les outils organisationnels de protection/gestion de la biodiversité dans les 27 pays européens et quelques autres notamment Mexique, Brésil, Colombie, Afrique du Sud... en rassemblant des données sur :

- la répartition des compétences entre administration et agences,
- leurs relations institutionnelles (rattachement ou tutelles),
- leurs assises territoriales,
- les moyens mis en œuvre (effectif d'agents et budget).

A titre d'exemple, l'organisation des domaines suivants, par référence avec la situation française, devront être particulièrement étudiés : police de la nature, eau, chasse, animation et gestion des espaces protégés, mesures agro-environnementales, recherche, système de connaissance, éducation et participation citoyenne...

- Analyser les situations de chaque pays en lien avec les négociations sur la biodiversité : niveau d'atteinte des cibles d'Aïchi et des objectifs discutés dans le cadre post2020.

L'étude comportant notamment un tableau et une note de comparaison qui seront à finaliser avant la fin mai 2020.

Le stagiaire pourra le cas échéant utiliser son travail pour :

- Etablir une base de données des homologues et correspondants de la DREI dans les pays et sur les problématiques étudiés (parcs nationaux, référents PAC, police de la nature par exemple

- Participer à l'organisation envisagée d'une réunion des agences sœurs lors du Congrès mondial de la Nature

Alimenter la préparation de la newsletter interne de la Direction et aux différentes synthèses de l'activité internationale (notamment le rapport d'activité) ;

- Participer à la mise en place d'un réseau des correspondants internationaux internes, notamment par l'organisation des réunions (semestrielle ou par thèmes) de ces correspondants (suivi Doodle, réservation de salles, préparation des documents ..).

## **RELATIONS LIEES AU POSTE**

Le stagiaire est placé auprès de M Cyrille BARNERIAS, directeur des relations européennes et internationales de l'OFB. Son correspondant sera Mme Naïk Faucon, chargée de mission.

### **Relations internes :**

- Agents partant en mission ou qui en reviennent ;
- Assistantes en charge des commandes.

### **Relations externes :**

- Agences équivalentes à l'OFB dans les pays étrangers ;
- Services du ministère de la Transition écologique et solidaire, du ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation et du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

### **Connaissances :**

- Bonne connaissance des politiques de préservation de la biodiversité ;
- Anglais ;
- Logiciels de bureautique (traitement de texte et tableur).

### **Savoir-faire opérationnel :**

- Traduire des documents en anglais ;
- Analyser et synthétiser.

**Savoir-être professionnel :**

- Rigueur ;
- Sens du contact ;
- Capacité à travailler en relation avec différents interlocuteurs et services internes.

**Diplômes – Formation – Expérience :**

- Préparation diplôme Bac+5 en biodiversité ou relations internationales avec connaissances sur l'environnement.

**DEPOSER UNE CANDIDATURE**

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DREI-SYSPROBIO-S** à [recrutement@ofb.gouv.fr](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr)

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **21 février 2020**