



Office français de la biodiversité

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Catégorie hiérarchique :	Encadrement supérieur
Intitulé du poste :	Directeur de la communication et du développement du mécénat (h/f)
Affectation :	Direction de la communication
Positionnement hiérarchique :	Sous l'autorité du Directeur général
Résidence administrative :	Vincennes (94)
Conditions d'emploi :	Emploi permanent à pourvoir soit par un fonctionnaire (détachement sur contrat), soit par un contractuel

DESCRIPTION DES FONCTIONS

Contexte :

L'Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l'environnement et de l'agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il intègre les missions, les périmètres d'intervention et les 2 800 agents de l'Agence française pour la biodiversité (AFB) et de l'Office national de la chasse et de la faune sauvage (ONCFS).

Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).

Pour remplir ses missions, l'Office s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l'environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :

- une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l'OFB (directions et délégations nationales) ;
- une échelle régionale où s'exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ;
- des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, antennes de façade, parcs naturels marins, etc.).

La direction de la communication et du développement du mécénat est pilotée par un(e) directeur(trice) et son adjoint(e), et est organisée en trois services : communication institutionnelle, communication grand public nationale et dans les territoires, communication digitale et multimédias, une unité administrative et budgétaire et une unité communication interne.

Description du poste :

Mission :

Définir et piloter la stratégie globale de la communication de l'Office français de la biodiversité, tant en interne qu'en externe, ainsi que la recherche de partenariats à des fins de mécénat.

En externe, dans un contexte de déploiement, il convient d'asseoir la notoriété du nouvel établissement, de faire connaître ses actions auprès des citoyens, de valoriser les agents et leurs missions, et plus globalement de sensibiliser l'opinion publique aux enjeux de la biodiversité. En interne, la communication revêt une importance particulière dans le contexte de la création de l'établissement, qui nécessite de développer une culture commune et de renforcer le

sentiment d'appartenance à une même communauté de travail.

En matière de mécénat, il s'agira de construire le cadre de mise en œuvre d'actions de mécénats en faveur de la biodiversité, de construire et de soutenir la relation avec les partenaires.

Activités principales :

Management :

- Manager une équipe de 24 agents répartie sur trois sites ;
- Définir une stratégie globale de communication interne, externe et de recherche de partenariats à des fins de mécénat

Communication :

- Piloter la stratégie en intégrant tous les champs de communication et leurs outils (plans de communication, canaux de communication, campagnes...) ;
- Veiller à la mise en œuvre, à la coordination et à l'évaluation du plan annuel de communication de l'établissement ;
- Conseiller les directeurs et les équipes en matière de communication, notamment en situation de crise ;
- Animer les différents réseaux de chargés de communication ou de correspondants et assurer la cohérence de l'information entre les entités (Directions nationales, Directions régionales, Parcs Naturels Marins, Parcs nationaux) ;
- Organiser, coordonner et diffuser les informations relatives aux contributions à la politique de préservation, restauration et gestion de la biodiversité menée par l'OFB en tant qu'opérateur public ;
- Elaborer le budget de la direction et suivre l'exécution de la commande publique et des conventions en matière de communication.

Développement du mécénat :

- Piloter la stratégie de recherche de partenariats pour susciter l'engagement de mécènes aux côtés de l'OFB ;
- Assurer le développement des relations avec les entreprises en liaison étroite avec le Cabinet de la direction générale et la Direction générale déléguée Mobilisation de la société ;
- Conforter et développer la stratégie de mécénat ;
- Assurer la promotion de l'image de l'OFB et sa bonne réputation dans son environnement institutionnel ;
- Définir et développer des outils de communication et des actions (rencontres, événements) de nature à susciter l'engagement de partenaires, leur fidélisation et la valorisation des partenariats et mécénats.

RELATIONS LIEES AU POSTE

Relations internes :

La direction générale, les directions générales déléguées, les directions régionales et l'ensemble des entités de l'établissement.

Relations externes :

- Le ministère en charge de l'écologie, notamment son service communication et sa direction de l'eau et de la biodiversité et les cabinets et le ministère en charge de l'agriculture ;
- Le service d'information du gouvernement ;
- Les prestataires divers ;
- Les partenaires (entreprises, autres opérateurs publics, associations, ONG,...)

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Connaissances :

- Maîtrise de la communication publique et de crise
- Maîtrise des outils de communication
- Connaissance et expérience du montage de partenariats

Savoir-faire opérationnel :

- Maîtrise des fonctions managériales
- Capacité à créer et à animer un réseau de relations institutionnelles
- Piloter, organiser, coordonner et animer une équipe à distance
- Elaborer une stratégie de communication

- Conduire des projets
- Être force de proposition
- Rédiger
- S'exprimer à l'oral

Savoir-être professionnel :

- Faire preuve de discernement et de sens politique
- Faire preuve de diplomatie et de conviction
- Avoir le sens de l'innovation et de la créativité
- Être à l'écoute
- Être réactif

DEPOSER UNE CANDIDATURE

Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures (CV détaillé et lettre de motivation) par courriel sous la référence **DICOM-DIR** à recrutement@ofb.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **18 décembre 2020**