#

Direction des ressources humaines

*Unité emploi, compétences, organisation*

Mail : concours@ofb.gouv.fr

PHOTO D'IDENTITÉ

**Reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle**

# Concours professionnel de chef technicien de l’environnement

#  - Session 2023

# Date limite d’envoi du dossier RAEP : 3 novembre 2023

**NOM D’USAGE :**

**PRÉNOM :**

#  PREMIÈRE PARTIE : VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation

FONCTIONNAIRE

MILITAIRE

AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

AGENT EN FONCTION DANS UNE ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE

Fonction publique de l’État

Fonction publique hospitalière

Fonction publique territoriale

* Pour les fonctionnaires :

titulaire Catégorie :

stagiaire

A B C

Corps/cadre d’emplois/grade :

* **POUR LES AGENTS NON TITULAIRES DE DROIT PUBLIC :**

Intitulé de l’emploi :

Niveau de l’emploi : A B C

Administration :

Direction/service/établissement :

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

* **VOS FONCTIONS ACTUELLES :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

# VOS FONCTIONS ANTÉRIEURES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

# LES ACTIONS DE FORMATION EN LIEN AVEC VOS COMPÉTENCES ET/OU VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

**DEUXIÈME PARTIE : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations**.

#  TROISIÈME PARTIE : ANNEXES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier RAEP | Nombre de documents fournis |
| Apposer une photo d’identité dans le cadre prévu à cet effet (1ère page) |  |
| Votre parcours de formation | Photocopie d’attestation de formation, d’attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu’il vous parait particulièrement important de présenter(si vous le souhaitez). | Limité à deux pages maximum |
| Exemples de travaux réalisés | Copies de deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives(si vous le souhaitez) | Limité à deux documents maximum et à vingt pages par document |

# QUATRIÈME PARTIE : DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

**Concours professionnel de chef technicien de l’environnement**

# Session 2023

Je soussigné-e :

déclare sur l’honneur :

(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le ou la candidat-e pour établir ce qui suit)

l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques :

Le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende. » (code pénal, article 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende. » (code pénal, article 441-6)

La Direction des ressources humaines de l’OFB se réserve la possibilité de vérifier l’exactitude de ces déclarations.

Le :

A :