

Direction des ressources humaines

*Unité emploi, compétences, organisation*

Mail : concours@ofb.gouv.fr

PHOTO D'IDENTITÉ

**Reconnaissance des acquis de l’expérience professionnelle**

# Concours interne spécial de technicien de l’environnement

# Session 2023

# Date limite d’envoi du dossier RAEP : 20 février 2023

**NOM D’USAGE :**

**PRÉNOM :**

Une fois le présent dossier complété, vous devez l’envoyer, par courriel, au plus tard **le 20 février 2023** inclus, à l’adresse **concours@ofb.gouv.fr**

Les candidats n’ayant pas la possibilité de disposer d’une connexion Internet jusqu’à la date limite d'envoi du dossier RAEP, peuvent le transmettre dûment renseigné par voie postale, en mentionnant le concours figurant sur le dossier RAEP à l’adresse suivante :

**Office français de la Biodiversité**

Direction des ressources humaines - Unité emploi, compétences, organisation

Site de Vincennes « Le Nadar »,

Hall C

5 square Félix Nadar

94 300 VINCENNES

#  PREMIÈRE PARTIE : VOTRE SITUATION ACTUELLE

Cochez les cases et renseignez les champs correspondant à votre situation

🞎 FONCTIONNAIRE

🞎 MILITAIRE

🞎 AGENT NON TITULAIRE DE DROIT PUBLIC

🞎 AGENT EN FONCTION DANS UNE ORGANISATION INTERNATIONALE INTERGOUVERNEMENTALE

🞎 Fonction publique de l’État

🞎 Fonction publique hospitalière

Fonction publique territoriale

* **Pour les fonctionnaires :**

🞎 titulaire Catégorie :

🞎 stagiaire

 A B C

Corps/cadre d’emplois/grade :

* **Pour les agents non titulaires de droit public :**

Intitulé de l’emploi :

Niveau de l’emploi : A B C

Administration :

Direction/service/établissement :

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

* **VOS FONCTIONS ACTUELLES :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

# VOS FONCTIONS ANTÉRIEURES

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PÉRIODE | NOM, ADRESSE ET ACTIVITÉ PRINCIPALE DE L’ORGANISME D’EMPLOI (DREAL, ADMINISTRATION CENTRALE, ...) | NOM ET ACTIVITÉ DU SERVICE D’EMPLOI | CATÉGORIE/ CORPS/ CADRE D’EMPLOI | STATUT SALARIÉ BÉNÉVOLE INDÉPENDANTFONCTIONNAIRE (D’ÉTAT, TERRITORIAL, OU HOSPITALIER) |
| Du :Au : |  |  |  |  |
| PRINCIPALES ACTIVITÉS ET/OU TRAVAUX RÉALISÉS | PRINCIPALES COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES DANS CETTE ACTIVITÉ |
|  |  |

**DEUXIÈME PARTIE : VOTRE PARCOURS DE FORMATION**

# LES ACTIONS DE FORMATION EN LIEN AVEC VOS COMPÉTENCES ET/OU VOTRE PROJET PROFESSIONNEL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÉRIODE** | **DURÉE** | **ORGANISME DE FORMATION** | **DOMAINE/SPÉCIALITÉ** | **INTITULÉ DE LA FORMATION ET INTITULÉ DU TITRE/DIPLÔME ÉVENTUELLEMENT OBTENU** |
| DU :AU: |  |  |  |  |
| DU :AU: |  |  |  |  |

**DEUXIÈME PARTIE : LES ACQUIS DE VOTRE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE AU REGARD DU PROFIL RECHERCHÉ**

Vous indiquerez, en deux pages dactylographiées maximum, les éléments qui constituent, selon vous, les acquis de votre expérience professionnelle et **préciserez vos motivations**.

#  TROISIÈME PARTIE : ANNEXES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Récapitulatif des documents pouvant être joints à votre dossier RAEP | Nombre de documents fournis |
| Apposer une photo d’identité dans le cadre prévu à cet effet |  |
| Votre parcours de formation | Photocopie d’attestation de formation, d’attestation de stage ou certificat de travail pour une expérience professionnelle égale ou supérieure à un an qu’il vous parait particulièrement important de présenter(si vous le souhaitez). | Limité à deux pages maximum |
| Exemples de travaux réalisés | Copies de deux documents ou travaux réalisés + deux fiches descriptives(si vous le souhaitez) | Limité à deux documents maximum et à vingt pages par document |

# QUATRIÈME PARTIE : DÉCLARATION SUR L’HONNEUR

**Concours interne spécial de technicien de l’environnement**

# Session 2023

Je soussigné-e :

déclare sur l’honneur :

(les deux cases ci-dessous sont à cocher par le ou la candidat-e pour établir ce qui suit)

🞎 l’exactitude de toutes les informations figurant dans le présent dossier,

🞎 avoir pris connaissance du règlement ci-dessous concernant les fausses déclarations.

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accompli par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou un autre support d’expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d’établir la preuve d’un droit ou d’un fait ayant des conséquences juridiques : le faux et l’usage de faux sont punis de trois ans d’emprisonnement et de 45 000 euros d’amende. » (code pénal, article 441-6)

« Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d’une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d’emprisonnement et de 30 000 euros d’amende. » (code pénal, article 441-6)

La Direction des ressources humaines de l’OFB se réserve la possibilité de vérifier l’exactitude de ces déclarations.

Le :

A :